



ലൈഫ്/എൽ.എഫ് 2/511/2018

തീയതി 13.04.2018

**സർക്കുലർ**

വിഷയം : ലൈഫ് മിഷൻ -ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ ഭവന നിർമ്മാണം - ആവർത്തിച്ചുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ - സ്പഷ്ടീകരണം -സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : സ.ഉ (കൈ) നം 34/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ, തീയതി 16.03.2018

1. അഗതികൾ ആരെല്ലാം ?

അഗതിരഹിത കേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം 12.12.2017 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നം. 252/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ ആയി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള 9 ക്ലേശഘടകങ്ങളിൽ 7 ക്ലേശഘടകങ്ങൾ ബാധകമാകുകയും ടി ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അധിക ക്ലേശഘടകങ്ങളിൽ ഒന്നു കൂടി പ്രസ്തുത കുടുംബത്തിന് ബാധകമാവുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള കുടുംബത്തിലെ അംഗത്തെയാണ് അഗതിയായി പരിഗണിക്കേണ്ടത്. (ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.)

2. റേഷൻ കാർഡില്ലാത്ത ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരായ അഗതികളെ എപ്രകാരം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താം?

റേഷൻ കാർഡില്ലാത്തതും ലൈഫ് മാനദണ്ഡപ്രകാരം അർഹരായ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരായ അഗതികളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അനുമതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായുള്ള ഫോറം ലൈഫ് മിഷൻ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതാണ്. ജില്ലാ കളക്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന പട്ടിക



വാർഡുസഭ/ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അംഗീകാരം തേടേണ്ടതും ആയത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മിഷന്റെ എം.ഐ.എസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമീകരണം ലൈഫ് മിഷൻ ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇത്തരം ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടിക അപേക്ഷ സഹിതം സിവിൽ സപ്ലൈ വകുപ്പിൽ സമർപ്പിച്ച് റേഷൻ കാർഡ് ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഊരുകൂട്ടം അംഗീകരിച്ച പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഭവനരഹിതരെ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ എപ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്താം ?

23.02.2018-ലെ ലൈഫ് സബ്കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം ഊരുകൂട്ടം അംഗീകരിച്ച, ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരെ ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഊരുകൂട്ടം അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ ശേഖരിച്ച് അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക ഫോറവും ഡോഗ്ഗാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ലൈഫ് മിഷൻ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതാണ്. (ലൈഫ് സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ 23.02.2018-ലെ 11-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.)

4. ഗുണഭോക്താക്കളെ വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് എപ്രകാരമാണ്?

ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഭൗതികലക്ഷ്യം അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ വിഭാഗത്തിലെ യോഗ്യരായ (ഉദാ. പട്ടികജാതി വകുപ്പിന് കൈമാറേണ്ടത് മുൻഗണന



അനുസരിച്ച് പട്ടികജാതിക്കാരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ (ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്) ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകണം. ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ വകുപ്പിന്റെ ഭൗതികലക്ഷ്യം അനുസരിച്ചുള്ള എണ്ണം ഗുണഭോക്താക്കളെ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിലെ തുടർച്ച പാലിച്ചുവേണം ഗുണഭോക്താക്കളെ നൽകേണ്ടത്.

5. ഗുണഭോക്താവ് മരിച്ചാൽ ആ കുടുംബത്തിലെ ആർക്കെങ്കിലും വീട് അനുവദിക്കാമോ?

അനുവദിക്കാം. ബന്ധപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട നിയമപരമായ അവകാശിയുടെ പേരിൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. നിയമപരമായ അവകാശിയെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാവുന്നതാണ്. കുടുംബത്തിൽ മുതിർന്നവർ (18 വയസ്സിന് മുകളിൽ) ഇല്ലാത്തപക്ഷം കുടുംബം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരു Guardian-ന്റെ പേരിൽ താൽക്കാലികമായി അനുവദിക്കാവുന്നതും കുടുംബത്തിൽ ആരെങ്കിലും ഒരാൾ മുതിർന്നവരുടെ ഗണത്തിൽ എത്തുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ പേരിലേക്ക് കരാർ/ധനസഹായം അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. ഭൂമിയില്ലാത്ത ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഭവനരഹിതർ ഭൂമി വാങ്ങിയാൽ ടിയാനെ ഭൂമിയുള്ളവരുടെ പട്ടികയിലേക്ക് മാറ്റി ഭവനം അനുവദിക്കാമോ ?

അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള ക്രമീകരണം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ



ലോഗിനിൽ ‘വിവരങ്ങൾ മാറ്റുക’ എന്ന മെനുവിൽ ‘ഭൂമിതല ഭവനരഹിതരിൽ നിന്നും ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിലേക്ക് മാറ്റുക’ എന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് മാറ്റാം.

7. ഗുണഭോക്താവ് ഒരു തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിന്റെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുകയും ഭൂമി മറ്റൊരു തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിലും ആണെങ്കിൽ ധനസഹായം എപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കും?

ഗുണഭോക്താവ് നിലവിൽ ഉൾപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്ഥാപനം ടിയാനെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതും ടിയാന്റെ പൂർണ്ണ വിവരം രേഖാമൂലം ഭൂമി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടിയാനെ ‘വിവരങ്ങൾ മാറ്റുക’ എന്ന ലിങ്കിൽ നിന്നും ‘സ്ഥലം മാറ്റുക’ എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ടിയാനെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താം. ഭൂമി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ടിയാനെ ഗുണഭോക്താവായി പരിഗണിച്ച് കരാർ വെച്ച് ധനസഹായം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

8. അനുമതി, ധനഹായ ഗഡു വിതരണത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ ഏത് വെബ്സൈറ്റിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

വെബ്സൈറ്റ് (lifemission.org.in) പൂർണ്ണതോതിൽ പ്രവർത്തിച്ച് തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ കരാർ വെച്ച് ധനസഹായ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും, ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിനും ഇത് തടസ്സമല്ല. വെബ്സൈറ്റ് തയ്യാറായി കഴിയുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

9. ഇ.എം.എസ് മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താവ് കരാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടോ?



ഉണ്ട്. കരാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് മിഷൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. കരാർ ഫീസ് ഒഴിവാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കരാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആയതിന് മുമ്പായി ഏർപ്പെടുന്ന കരാറുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഫീസ് ഒഴിവാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇത്തരക്കാരുടെ കരാറുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുഖേന പട്ടിക വർഗ്ഗ സങ്കേതത്തിൽ താമസിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താവിന് ഭവന നിർമ്മാണ ആനുകൂല്യം നൽകുമ്പോൾ ടിയാൻ പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതത്തിലെ താമസക്കാരനാണ് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് എവിടെ നിന്ന്?

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന് സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

11. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയോഗിക്കേണ്ടത് എപ്രകാരം ആയിരിക്കണം ?

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി സാധ്യമാകുന്നിടത്തോളം വില്ലേജ് എക്സൈൻഷൻ ഓഫീസറെത്തന്നെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം കൂടുതലായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റിൽ കൂടുതൽ വി.ഇ.ഒ-മാരെ പ്രസ്തുത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. എത്ര ഭവനങ്ങളാണ് വി.ഇ.ഒ-ക്ക് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തത് അത് പഞ്ചായത്തുതല ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതാണ്. അത്തരം വീടുകൾ വീണ്ടും



വി.ഇ.ഒ-ക്ക് ഫീൽഡുതല പരിശോധന നടത്തി പദ്ധതി വൈകിപ്പിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്യം.

12. പ്രകൃതി സൗഹൃദ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് പട്ടികവർഗ്ഗ ഗുണഭോക്താക്കൾ വീട് നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ എന്തെല്ലാം. ?

ഭിത്തി നിർമ്മാണത്തിനാണ് ഇത്തരം വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാനുള്ള അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ സ്ഥിരമായ മേൽക്കൂര, മേൽക്കൂരയെ താങ്ങി നിർത്തുന്ന സ്ഥിരമായ തൂണുകൾ, അടിസ്ഥാനം എന്നിവ അത്യാവശ്യം ആണ്. ഭിത്തി നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്രകൃതി സൗഹൃദ വസ്തുക്കൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത വസ്തുക്കൾ ഈട് നിൽക്കുന്നതാണെന്നും പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർ പാരമ്പര്യമായി ഉപയോഗിച്ചുവരുന്ന ഗൃഹനിർമ്മാണ വസ്തുവെന്നും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഏജൻസി/കരാറുകാരൻ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ ഇത്തരം നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് ഭിത്തി നിർമ്മിക്കാൻ അനുമതിയില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമപ്രകാരം ഡാറ്റാ ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട് വന്നിട്ടുള്ള/ നിലം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഭൂമിയിൽ വീട് വയ്ക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം എന്ത്?

ഒരു തദ്ദേശസ്ഥാപനത്തിലെ ഇത്തരത്തിലുള്ള എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും അപേക്ഷകൾ ഒരുമിച്ച് പ്രാദേശിക നിരീക്ഷണ സമിതി പരിഗണിക്കുകയും പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ പ്രാദേശിക നിരീക്ഷണ സമിതിയുടെ ശുപാർശ സഹിതം ജില്ലാതല സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ കളക്ടർ





ജില്ലാ സമിതിയുടെ തീരുമാനം ലഭ്യമാക്കി ടി വിഷയത്തിൽ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കകം തീരുമാനം എടുത്ത് ഉത്തരവാകേണ്ടതാണ്. ഡേറ്റാ ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത, ഡാറ്റാ ബാങ്കിൽ 'നികത്ത് പുരയിടം' എന്നോ 'നിലം' എന്നോ പ്രമാണത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്ഥലത്തിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2017 ഡിസംബർ 30-ലെ സർക്കാർ ഓർഡിനൻസ് നം.26798/ലെഗ്.ബി 2/2017 പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്.

14. ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖയോ കരം അടച്ച രസീതോ ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താവ് അവർ താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്നുള്ള റവന്യൂ അധികാരികളുടെ/ സെക്രട്ടറിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭവനം നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ കരാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടോ?

കരാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. കൂട്ടുസ്വത്തിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നവർക്കും കരാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

15. ഭവന നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് 'സങ്കേതം' സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന തയ്യാറാക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമാണോ ?

നിർബന്ധമില്ല. പരമ്പരാഗത രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകിയാൽ മതിയാകും.

16. ജിയോ ടാഗിംഗ് എപ്പോൾ ചെയ്യണം?

ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച് ഫൗണ്ടേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, ഗുണഭോക്താവിനെ ഭവനത്തിന്റെ മുമ്പിൽ നിർത്തിയും ഫോട്ടോ എടുത്ത് ജിയോ ടാഗ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ജിയോ ടാഗ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള 'ആപ്' (ആപ്ലിക്കേഷൻ) പൂർണ്ണരീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ഭവന



നിർമ്മാണത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്നവർ ജിയോ ടാഗ് ചെയ്യുന്നതിനായി കാത്തിരിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളും നിർമ്മാണം നടത്തുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്ന് കൊണ്ടുള്ള ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടതും ആയത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

17. കേന്ദ്ര സർക്കാർ പദ്ധതിയായ സൗഭാഗ്യ -സൗജന്യ വൈദ്യുത കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കാൻ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി എന്ത്?

സൗജന്യ വൈദ്യുത കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ട ലൈഫിന്റെ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക കെ.എസ്.ഇ.ബിയുടെ പ്രാദേശിക ഓഫീസിന് കൈമാറേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പങ്കെടുപ്പിച്ച് യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ച് പദ്ധതിയുടെ പ്രയോജനം എല്ലാവർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

18. ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള മുൻഗണന ക്രമം പാലിക്കേണ്ടതുണ്ടോ ?

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ മുൻഗണനാക്രമമാണ് പാലിക്കേണ്ടത്. വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള മുൻഗണനാക്രമം യാതൊരു കാരണവശാലും പാടില്ല.

19. പി.എം.എ.വൈയിലും ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലും ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താവിനെ ഏത് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം നൽകണം.?

പി.എം.എ.വൈയിൽ ധനസഹായത്തിന് അർഹനാണ് എന്നു കാണുന്നപക്ഷം ഗുണഭോക്താവിന് പി.എം.എ.വൈയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മാത്രമെ ധനസഹായം നൽകേണ്ടതുളളൂ.





20. കുടുംബ റേഷൻ കാർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരംഗത്തിന് വാസയോഗ്യമായ വീട് ഉണ്ടായിരിക്കുകയും എന്നാൽ അതേ റേഷൻ കാർഡിലെ ഒരംഗം ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുവരിക്കുകയും ചെയ്താൽ ടിയാനെ അർഹനായി പരിഗണിക്കാമോ ?

പരിഗണിക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ ലൈഫിന്റെ മറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളെ അർഹരായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. (ലൈഫ് സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ 23.02.2018-ലെ 11-ാം നമ്പർ തീരുമാനം.)

21. മുൻഗണനാക്രമം അനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താവിന് ഭവന നിർമ്മാണ അനുമതിക്കായി രേഖകൾ കൊണ്ടുവരാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് ശേഷം രേഖകൾ സമയബന്ധിതമായി ഹാജരാക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത ഗുണഭോക്താവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടാവുന്നതാണോ ?

ഒരുഗുണഭോക്താവിന് അനുമതിക്കായുള്ള രേഖകൾ കൊണ്ടുവരാൻ രേഖാമൂലം നിർദ്ദേശം നൽകിയ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച തൊട്ടടുത്ത ഗുണഭോക്താവിന് ഭവന നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഒറ്റത്തവണയായി ഭവന നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നപക്ഷം മുൻഗണനാക്രമം നോക്കേണ്ടതില്ല.

22. കരാർവെച്ച ഗുണഭോക്താവ് അർഹനല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ എന്ത് ചെയ്യണം ?

കരാർവെച്ച ഗുണഭോക്താവ് അർഹനല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ തുടർ ഗഡുക്കൾ നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതും അതുവരെ നൽകിയ തുക 12%



പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ഗുണഭോക്താവിന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

23. ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി ഒരു ഗഡു വാങ്ങിയ ഗുണഭോക്താവ് വീടിന്റെ അടുത്തഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള സമയപരിധി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ആദ്യ ഗഡു വാങ്ങിയ ഗുണഭോക്താവ് 6 മാസത്തിനകം ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരു ഗഡു വാങ്ങിയ തീയതിക്കുശേഷം അടുത്ത രണ്ട് മാസത്തിനകം ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ അടുത്ത ഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തവരുടെ പട്ടിക ബ്ലോക്ക്തല മോണിറ്ററിംഗിന് ചുമതലപ്പെട്ട എക്സൈൻഷൻ ഓഫീസർ ക്രോഡീകരിക്കുകയും ഭവന നിർമ്മാണം പുനരാരംഭിക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

24. കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പായി ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചവർക്ക് ധനസഹായം നൽകാൻ കഴിയുമോ ?

കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പായി ലിന്റൽ വരെ നിർമ്മാണം നടത്തിയവർക്ക് ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്. ഇവർ ലൈഫിന്റെ അംഗീകൃത ഗുണഭോക്താവായിരിക്കേണ്ടതും ഭവനത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം അനുവദനീയമായ അളവിലായിരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വീട് പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ തറവിസ്തീർണ്ണം 400 ച.അടിയിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ 5% വ്യതിയാനം വരുന്നതിൽ തടസ്സമില്ല.

25. ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉള്ള ഒരു ഗുണഭോക്താവ് അനർഹനല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ ഒഴിവാക്കുന്നത് എങ്ങനെ?



ലൈഫ് പട്ടികയിലുള്ള ഒരു ഗുണഭോക്താവ് അനർഹനല്ല എന്ന് കാണുന്നപക്ഷം ടിയാനെ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. ആയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ടിയാനെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി വിവരം സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതിനും അടുത്ത വാർഡ് സഭ/ഗ്രാമസഭയിൽ വെച്ച് അംഗീകാരം തേടേണ്ടതുമാണ്. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ കാര്യകാരണങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം തിരിച്ചൊരു തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പക്ഷം ആയതിന്റെ കാരണം തീരുമാനത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അനർഹനായ ഒരാൾ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയാൽ ടി തീരുമാനമെടുത്ത സമിതിക്കും, ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായിരിക്കും പ്രാഥമികമായ ബാധ്യത.

26. ഒരു ഗുണഭോക്താവ് ആവശ്യമായ രേഖകളുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ എത്താത്ത പക്ഷം എന്ത് നടപടി സ്വീകരിക്കണം. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ തലത്തിലുള്ള ഗുണഭോക്തൃ സംഗമത്തിൽ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്. സംഗമത്തിൽ വെച്ച് മിഷനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും ഗുണഭോക്താവിനെ ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിക്ക് ആവശ്യമായി ചെയ്യേണ്ട മുന്നൊരുക്കത്തെ സംബന്ധിച്ചും കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ചും വിശദമായ അവതരണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ നിർദ്ദേശം നൽകി 15 ദിവസം കഴിഞ്ഞും ഗുണഭോക്താവ് രേഖകളുമായി ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ അത്തരം ഗുണഭോക്താക്കളെ താൽക്കാലികമായി മാറ്റി നിർത്തേണ്ടതും മുൻഗണനാപ്രകാരം അടുത്ത ഗുണഭോക്താവിനെ പരിഗണിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ താൽക്കാലികമായി



മാറ്റിനിർത്തിയ ഗുണഭോക്താവിനെ നേരിൽ കണ്ട് കാര്യം മനസ്സിലാക്കി പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് ടിയാനെ കരാറിൽ ഏർപ്പെടാനുള്ള സജ്ജീകരണം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. അർഹനല്ലായെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതും അർഹനാണ് എങ്കിലും കഴിവില്ലായ്മ/ സാമ്പത്തിക പരാധീനത എന്നിവ കാരണം ഭവന നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയാത്തവരെ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ഇവർക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം പകരം സംവിധാനം ഒരുക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

27. റേഷൻ കാർഡിൽ ഭാര്യ മാത്രം ഉണ്ടാകുകയും മറ്റൊരു റേഷൻ കാർഡിൽ ഭർത്താവ് ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്താൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭാര്യയുടെ/ഭർത്താവിന്റെ പേർക്ക് വീട് അനുവദിക്കാമോ ?

കുടുംബത്തിന് സ്വന്തമായി വീടില്ലാത്തപക്ഷം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

28. നിലവിൽ ടോയ്ലറ്റ് ഉള്ളപക്ഷം വീട് നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ ടോയ്ലറ്റ് പുതുതായി നിർമ്മിക്കേണ്ടതുണ്ടോ ?

നിർബന്ധമില്ല

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ