



ലൈഫ് മിഷൻ കാര്യാലയം, റൂം നമ്പർ 501 സി, അനക്കൽ 1, ഗവ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.

ഫോൺ : 0471 -2518274, Website : www.lifemission.lsgkerala.gov.in, E-mail : lifemissionkerala@gmail.com

എൽ.എഫ്-6/653/2018/ലൈഫ്

11.04.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം : ലൈഫ് മിഷൻ - കുടുംബശീയുമായുള്ള സംഭയാജനം -
ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഉപജീവനം/ നെപുണ്യ പരിശീലനം/
ചെറുകിട സംരംഭം - സംഖ്യാശ്വ.

സൂചന : സ.എ (എ.എസ്) നം. 151/2017 ത.സ.ഭ.വ, തീയതി 31.07.2017

സുരക്ഷിതവും മാനൃവുമായ ഭവനം എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാന ആവശ്യമാണ്. പാർപ്പിടം വെറും കയറിക്കിടക്കാനുള്ള ഒറ്റപ്പെട്ട തുരുത്തുകളാകാതെ സമൂഹത്തിൽ സുരക്ഷിതമായും സാഭിമാനത്തോടെയും നിലനിൽക്കാനും പ്രവർത്തിക്കാനുമുള്ള സാഹചര്യം ഒരുക്കുകയും ഉൽപ്പാദന സേവന മേഖലകളിൽ സ്വയംതൊഴിൽ കണ്ണെത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി സ്ഥിര വരുമാനം ഉറപ്പാക്കാനുള്ള തൊഴിൽ ഉൾപ്പെടെ സമഗ്ര ഉപജീവന സുരക്ഷയും ഉറപ്പാക്കുന്ന സമ്പർഖം പാർപ്പിട പദ്ധതിയാണ് ലൈഫ്.

നെപുണ്യം/ഉപജീവന പരിശീലനം, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിൽ കുടുംബശീ സംബന്ധാനം വഴി നിരവധി പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിവരികയാണ്. ടി പദ്ധതിയുമായി സംബന്ധിപ്പിച്ച ലൈഫിന്റെ മുഴുവൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഉപജീവനം കണ്ണെത്താനാണ് മിഷൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. പദ്ധതിയുടെ ഗുണപദ്ധതി യമാവിധി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഗുണഭോക്താവിന്റെ കുടുംബത്തിലെ തൊഴിൽ രഹിതരുടെ കൂട്ടുമായ വിവരശേഖരണം അനിവാര്യമാണ്. ഇതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലൈഫ് മിഷൻ ഭാഗമായി നടത്തുന്ന ഗുണഭോക്ത്യ സംഗമത്തിൽവെച്ച് പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.

ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഉപജീവനം ഉറപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസുത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ കളക്കട്ടുടെ അഭ്യക്ഷതയിൽ ഭാരിദ്വൈ ലഭ്യകരണ വിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ലൈഫ് മിഷൻ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭാരിദ്വൈലഭ്യകരണവിഭാഗം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ കമ്മിറ്റിയുടെ കണ്ണവീനർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകൾ

1. സമയബന്ധിതമായി ഗുണഭോക്തവും സംഗമം നടക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
2. കുടുംബഗൃഹി സംവിധാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനൈസർമാർ, മാനേജർമാർ എന്നിവർക്ക് പദ്ധതിയിൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുമതല നൽകുക. നഗരങ്ങളിൽ എൻ.യു.എൽ.എം-ന്റെ ഭാഗമായ സി.എം.എം.യു-വിന് ചുമതല നൽകുക. ഇവർ ഗുണഭോക്തവും സംഗമത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നുവെന്നും എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഹാറം പരിചയപ്പെടുത്തി ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. (ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.)
3. ഫ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഓർഗാനൈസർ, മാനേജർമാർ എന്നിവർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകുക.
4. ഇത്തരത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഫ്രോഡിക്രിച്ച് യഥാർത്ഥ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുക.
5. കണ്ടെത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം നടത്തി, അവർക്ക് ആവശ്യമായ തൊഴിൽ മേഖല/പരിശീലന മേഖല കണ്ടെത്തുക.
6. മേഖലകൾ കണ്ടെത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് SEP/ME/ESTP/MKSP/DDUGKY തുടങ്ങിയ പദ്ധതികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളായി പരിശീലിച്ച് കുടുംബഗൃഹിയിൽ നിലവിലുള്ള പരിശീലനം/സംരംഭം തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
7. കുടുംബഗൃഹിയുടെ വിവിധ പദ്ധതികളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളാകാൻ കഴിയാത്തവർ ഉള്ളപക്ഷം ആയതിനുള്ള കാരണം, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അഭിരുചി എന്നിവ കണ്ടെത്തി പകരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക./ ലൈഫ് മിഷൻ് ശുപാർശ ചെയ്യുക.
8. പരിശീലന പരിപാടികളുടെ ജില്ലാതലവന്തിലുള്ള മോൺറ്ററിംഗ്/റിപ്പോർട്ടിംഗ്.
9. ലൈഫ് മിഷൻ് എല്ലാ ഗുണഭോക്തവും കുടുംബത്തിൽ നിന്നും താൽപര്യമുള്ള ഒരാൾക്ക് എക്കിലും തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി/സംരംഭം തുടങ്ങാനുള്ള പരിശീലനം നൽകി എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
10. തൊഴിൽ പരിശീലനം/ സംരംഭ പരിശീലനം ലഭിച്ചവരുടെ യോറാ വിവരവും തയ്യാറാക്കി സുക്ഷിക്കുക.
11. പരിശീലനം ലഭിച്ചവർക്ക് തൊഴിൽ ഉറപ്പാക്കുക/സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ധനസഹായം മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ നിലവിലുള്ള പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക. നിലവിലുള്ള പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കാനാകാത്തപക്ഷം പകരം സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക./ ആയതിനുള്ള ശുപാർശ ലൈഫ് മിഷൻ് സമർപ്പിക്കുക
12. 31.03.2020-ന് മുമ്പായി താൽപര്യമുള്ള ലൈഫ് കുടുംബത്തിലെ ഒരംഗത്തിനെ എക്കിലും സ്വയംതൊഴിൽ/സംരംഭം വഴി സ്വന്തമായി വരുമാനമുണ്ടാക്കാൻ കഴിയുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

ലൈഫിന്റെ ശുണ്ടോകതാക്കളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ലൈഫ് മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ കമ്മിറ്റിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജില്ലയിലെ സ്കാര്പ് മേഖലയിലുള്ള വിവിധ നേപ്പുണ്ണ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ/ തൊഴിൽ നൽകാൻ കഴിയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സേവനങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുടുംബഗൃഹീകർ പുരുഷ മറ്റ് വിവിധ വകുപ്പുകൾ മുഖ്യമായിരുന്ന നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതലത്തിൽ കളക്കടവുടെ അഭ്യക്ഷതയിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗത്തിൽ യോഗം കൂടി പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
ലൈഫ് മിഷൻ

സ്വീകർത്താവ്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബഗൃഹീ
ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ വകുപ്പ്
കമ്മിഷണർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്
ജില്ലാ കളക്കടർമാർ
പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, ഭാരിദ്വൈ ലഘുകരണ വിഭാഗം
ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ലൈഫ് മിഷൻ
ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കുടുംബഗൃഹീ

പകർപ്പ്

അഡി. ചീഫ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
കരുതൽ/അധികം

പ്രവൃത്തി

ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണന്വോക്താക്കൾക്ക് തൊഴിൽ/നെന്നപുണ്യ പരിശീലനം/ സംരംഭ വിവര ശേഖരണ ഫോറം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള പേര് : ജില്ല :

കുറിപ്പ്

1. රජිස්ත්‍රේഷන් තුවර ලෙපහිලේ අංශීකරිතු ගුණවොකු ප්‍රතිකයිൽ නිශ්චා පැවතියායි.
 2. කොටස 4-ත් ගුණවොකාතාවිලේ පෝර ලෙපහි ගුණවොකු ප්‍රතිකයිලේ පෙරායිරික්සන්.
 3. කොටස 6-ත් පෝර ඩුනත් ප්‍රසාදපුද්‍ර කුදාලුවනිලා තාක්පරුමුණු ප්‍රාක්තික්‍රියා පෙරායිරික්සන්.
 4. කොටස 9-ත් විවරණා ඩුනුගෙනුවතියි. ඩුනාත් පකර තුවර ඩුනුතියාත් මතියාකු යුතු යුතුයායි.

മാതൃക പ്രപ്രോത്സാഹന

ലൈഫ് മിഷൻ ഗുണനിലോകതാക്കൾക്ക് തൊഴിൽ/നെന്നപുണ്യ പരിശീലനം/ സംരംഭ വിവര ശേഖരണ ഫോറം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് : തുള്ളുർ

ജില്ല: മലപ്പുറം

ലൈഫ് ഗുണനിലോകതാവിന്റെ വിവരം				ലൈഫ് ഗുണനിലോകത്വ കുടുംബത്തിൽ തൊഴിൽപരിശീലനം/സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന തൊഴിൽ രഹിതരൂപ വിവരം						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ക്രമ നം.	ലൈഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ നം.	വാർ ഡി നം	ഗുണനിലോകതാ വിന്റെ പേര്	ക്രമ നം.	പേര്	വയസ്സ്	വിദ്യാഭ്യാസ ഫോം	ഫോം നം	1. തൊഴിൽ പരിശീലനം 2. ചെറുകിട തൊഴിൽ സംരംഭം 3. കൂഷി/ജീ.എൽ.ജി 4. മൃഗസംരക്ഷണ പരിപാലനം	
1	LF0123456/10/912/15	15	സുലോചന	1	വിനോദ	36	SSLC	00000000000	4	
	”	”	”	2	ദിവ്യ	30	പുസ്തക	00000000000	2	
	”	”	”	3	വിജയൻ	32	പുസ്തക	00000000000	1	
	”	”	”	4	അജയൻ	30	SSLC	00000000000	3	
	”	”	”	5	വിദ്യ	28	ധിഗ്രി	00000000000	1	
2	LF0123457/10/912/15	18	സുകുമാരൻ	6	സന്തോഷ	36	SSLC	00000000000	3	
	”	”	”	7	രാജേഷ്	28	ധിഗ്രി	00000000000	1	
3	LF0123458/10/912/15	2	തിലോത്തമ	8	തിലോത്തമ	50	8-ാം ക്ലാസ്	00000000000	4	