



# LIFE മിഷൻ

## ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശപരിശോധനയും ഫണ്ടു വിതരണ വിവരസഞ്ചയ രൂപീകരണവും

### ആമുഖം

കേരള വികസനത്തിൽ സുസ്ഥിരത കൈവരിക്കുകയും മുന്നോട്ടുള്ള പാതയിൽ എല്ലാ വിഭാഗം ആളുകളെയും ഒപ്പം ചേർക്കുകയും വരുംതലമുറയെ നാളത്തെ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടാൻ സജ്ജരാക്കുകയും ചെയ്യുകയെന്ന വിശാലമായ ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തിയാണ് നവകേരളം കർമ്മ പദ്ധതി എന്ന പൊതുവായ പ്രവർത്തന പരിപാടിയും അതിനുള്ളിലായി ഹരിതകേരളം, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണയജ്ഞം, ആർദ്രം, ലൈഫ് എന്നിങ്ങനെ നാലു മുഖ്യമിഷനുകളും ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഭാഗമായി ജലസംരക്ഷണത്തിനും കൃഷിക്കും ശുചിത്വത്തിനുമുള്ള ഉപമിഷനുകളും വിഭാവനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

മാന്യമായും സുരക്ഷിതമായും ജീവിക്കാനുള്ള അവസരം ലഭ്യമാകുമ്പോഴാണ് നാടിന്റെ വികസനത്തിൽ സർവ്വാത്മനാ ഭാഗഭാക്കാകുന്നതിന് ഏതൊരാൾക്കും കഴിയുക. അതുകൊണ്ടുതന്നെ സാമൂഹിക വികസനത്തിന്റെ ഓരങ്ങളിലേക്ക് ഒതുക്കപ്പെട്ടു പോകാവുന്ന നിർധനരേയും അഗതികളേയും നവകേരളനിർമ്മിതിയിൽ പൊതുധാരയോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നതിന് ആദ്യം വേണ്ടത് അവരുടെ ജീവിതസുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുകയാണ്. നമ്മുടെ നാട്ടിലെ സ്വന്തമായൊരു വീടു വയ്ക്കാൻ കഴിവില്ലാത്തവർക്ക് വീടും അവരിൽ തീർത്തും പിന്നോക്കാവസ്ഥയിലുള്ളവർക്ക് ഉപജീവനമാർഗ്ഗവും അധ്വാനശേഷിപോലുമില്ലാത്തവർക്ക് സാമൂഹ്യക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ സഹായവും ഉറപ്പാക്കുകയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള LIFE (Livelihood, Inclusion and Financial Empowerment) മിഷൻ അതുകൊണ്ടുതന്നെ പ്രത്യേക പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നു.

നാലുഘട്ടങ്ങളായുള്ള പ്രവർത്തന പദ്ധതിയാണ് LIFE മിഷൻ നടപ്പാക്കപ്പെടുന്നത്. ഇതിലെ ഒന്നാമത്തെ പ്രവർത്തനം കഴിഞ്ഞ 15 വർഷക്കാലമായി കേരളത്തിൽ നടപ്പാക്കപ്പെട്ട വിവിധ സർക്കാർ ഭവനവൽക്കരണ പദ്ധതികളിൽ ആരംഭിക്കുകയും പലകാരണങ്ങളാൽ പകുതിവഴിയിൽ നിർമ്മാണം നിലച്ചു പോകുകയും ചെയ്ത വീടുകളുടെ പൂർത്തീകരണമായിരുന്നു. 2017-18 വർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത ഈ പ്രവർത്തനം ഇന്നേതാണ് 84% വീടുകളുടേയും പൂർത്തീകരണം എന്ന നേട്ടം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇനിയും പൂർത്തീകരിക്കാനാകാത്തവ ബഹുഭൂരിപക്ഷവും സമൂഹത്തിന്റെ കൈത്താങ്ങു കൂടാതെ മുന്നോട്ടു പോകാനാകാത്ത വിഭാഗങ്ങളാണ്. ഇവരുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക പ്രവർത്തന നടപടികൾ ഇക്കൊല്ലം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സ്വന്തമായി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനമാണ് LIFE മിഷന്റെ രണ്ടാം ഘട്ടം. മിഷന്റെ ഇക്കൊല്ലത്തെ പ്രധാന പ്രവർത്തന പരിപാടിയും ഇതുതന്നെ. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലുള്ള ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരാണ് ഈ രണ്ടാംഘട്ട പദ്ധതിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾ. എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഈ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ രേഖകൾ, ഗുണഭോക്തൃ



സംഗമങ്ങൾ വഴിയായി പരിശോധിച്ച് അർഹരായവർക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്ന നടപടി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്. LIFE മിഷന്റെ മൂന്നാംഘട്ടത്തിൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുനരധിവാസ പ്രവർത്തനമാണ് ലക്ഷ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 3,37,416 ഗുണഭോക്താക്കളാണ് ഇതിനായി ഗ്രാമസഭകൾ അംഗീകരിച്ച പട്ടികയിലുള്ളത്. ഈ പട്ടികയുടെയും വിശദപരിശോധനയും ഏറ്റവും അർഹരായവർക്ക് ആദ്യം വീടു ലഭിക്കത്തക്കവിധം മുൻഗണനാ ക്രമം നിശ്ചയിക്കലും നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിൽ 2018-19ലെ ലക്ഷ്യം ഓരോ ജില്ലയിലും പൈലറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ഭവന സമുച്ചയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുകയും അതിനോടനുബന്ധിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സാമൂഹിക ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള മാതൃക വികസിപ്പിക്കുകയുമാണ്. പൈലറ്റ് ഭവന സമുച്ചയ നിർമ്മാണപ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിലേക്കായി സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്റുകൾ കണ്ടെത്തി നിയമിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തീർത്തും നിർധനരായവരുടെ വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുകൾ നവീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളാണ് LIFE മിഷന്റെ നാലാം ഘട്ടം. ഈ വീടുകളിൽ ആവശ്യമായ പുനരുദ്ധാരണപ്പണികൾ എന്തെന്നും അതിനുള്ള ചെലവും സാങ്കേതികമായി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി, LIFE മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട, വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി ഉടനടി ശേഖരിക്കുന്നതിനും അവ സാങ്കേതികമായി വിലയിരുത്തുന്നതിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഉടനേ ഏറ്റെടുക്കുക.

**ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശപരിശോധന**

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചതു പോലെ, LIFE മിഷന്റെ ഇക്കോപ്ലാൻ പ്രധാന പ്രവർത്തന പരിപാടിയായ, സ്വന്തമായി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം നൽകുന്ന രണ്ടാംഘട്ടത്തിന്റെ പ്രവർത്തന നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 4 ലക്ഷം രൂപയാണ് ധനസഹായമായി നൽകുന്നത്. വിദൂരസ്ഥിത പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതങ്ങളിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 6 ലക്ഷം രൂപ നിരക്കിൽ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗ സാങ്കേതങ്ങൾക്ക് പുറത്ത് താമസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 4 ലക്ഷം രൂപയായിരിക്കും ധനസഹായമായി ലഭ്യമാക്കുക. ധനസഹായം 4 ഗഡുക്കളായാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. വിദൂരസ്ഥിത പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതങ്ങളിലെ പട്ടിക വർഗ്ഗ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 5 ഗഡുക്കളായാണ് ഇത് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരവരുടെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ വികസനഗ്രാന്റിന്റെ 20% ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നീക്കിവച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനു പുറമേ SC/ ST/ Minority/ Labour തുടങ്ങിയ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പദ്ധതിയിലായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിഹിതവും ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും KURDFC ലഭ്യമാക്കി നൽകുന്ന വായ്പയും ഒരളവുവരെ കേന്ദ്ര സർക്കാർ ധനസഹായവും ചേർത്താണ് ഈ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുള്ള ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കാനാകുക. ഇങ്ങനെ വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ട് സമയ ബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എത്രയും വേഗം ഈ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അർഹതാ/ അംഗീകാര വിശദാംശങ്ങളുടെ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി വിവരശേഖരണം അന്തിമമാക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്.

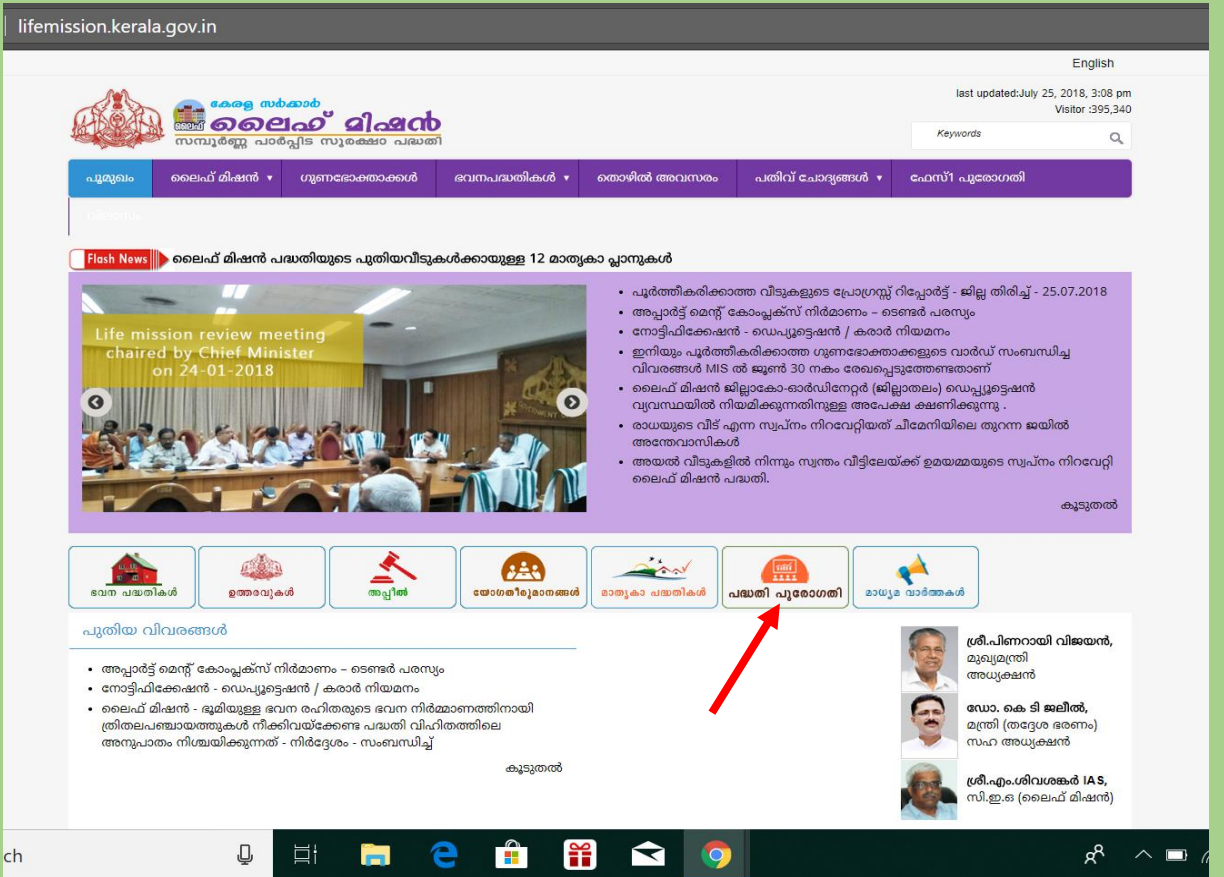
എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടത്തിയ വിശദമായ വിവരശേഖരണം വഴിയും തുടർന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിലും, ജില്ലാ



കളക്ടറുടെ തലത്തിലുമായി നടത്തിയ രണ്ട് അപ്പീലുകളുടെ തീർപ്പാക്കലിലൂടെയുമാണ് LIFE മിഷൻ ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തിയത്. ഇങ്ങനെ കണ്ടെത്തിയവരുടെ പട്ടിക അതതിടത്തെ ഗ്രാമ-വാർഡ് സഭകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുകയും തുടർന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതികൾ അവയ്ക്ക് അന്തിമ അംഗീകാരം നൽകുകയുമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഈ അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയാണ് പരിശോധിച്ച് അന്തിമമാക്കേണ്ടത്. ഇത് ഓൺലൈനായാണ് ചെയ്യേണ്ടത്.

അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിലുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത് LIFE മിഷന്റെ കേന്ദ്രീകൃത ഡേറ്റാ ബേസിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതിൽ തെറ്റു വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു തിരുത്തുന്നതിനും പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ധനസഹായ അർഹതാരേഖകളുടെ പരിശോധന പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത് അവർക്കുള്ള ധനസഹായം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യമാണ് LIFE മിഷൻ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴിയായി എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഇപ്പോൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. കയാണ്.

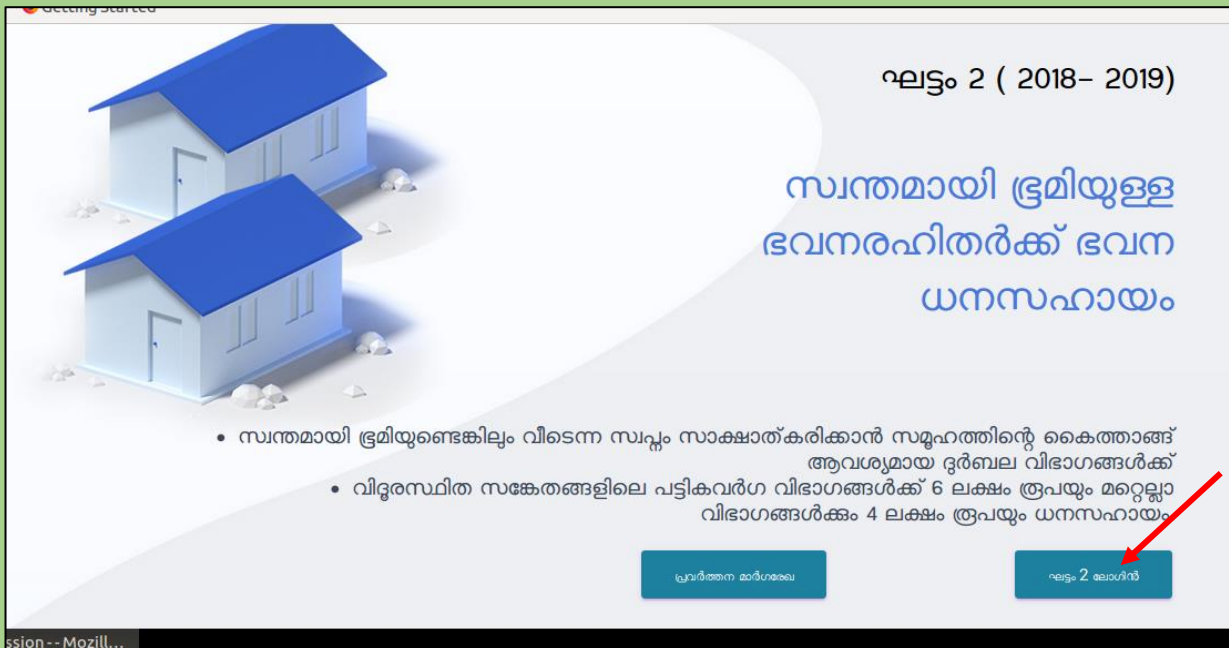
ഗുണഭോക്തൃ വിശദാംശപരിശോധനയും ഫണ്ടു വിതരണ വിവരസഞ്ചയ രൂപീകരണവും അധിക പട്ടികകളുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകലും നടത്തുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ആണിത്. LIFE മിഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്ബ് സൈറ്റായ <http://lifemission.kerala.gov.in/> എന്ന വെബ്ബ് സൈറ്റിൽ നിന്നാണ് ഈ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാനാകുക.



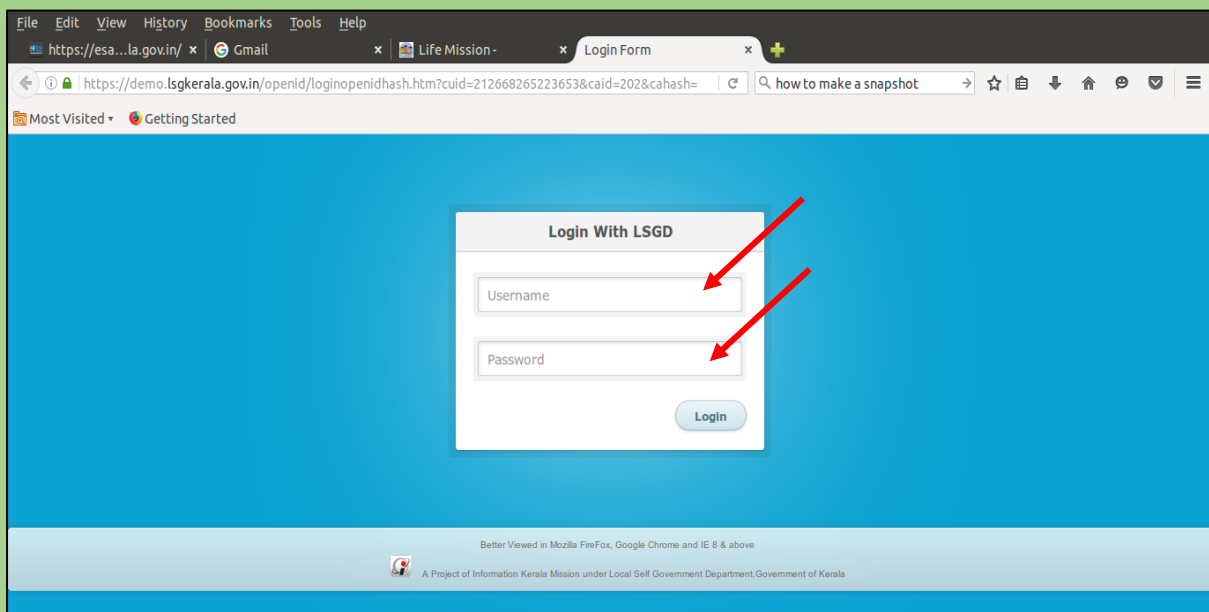
വെബ്ബ് സൈറ്റിലെ ആദ്യമുഖ പേജിലുള്ള “പദ്ധതി പുരോഗതി” എന്ന ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ LIFE മിഷന്റെ നാലു ഘട്ടങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളിലേക്കുള്ള പേജ് തുറന്നുവരും.



ഓരോ ഘട്ടത്തിന്റെയും മാർഗ്ഗ രേഖയും നിർവ്വഹണ പുരോഗതിയും ആ പേജിലാണ് ലഭ്യമാകുക. പ്രസ്തുത പേജിലെ “ഘട്ടം 2 സ്വന്തമായി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്ക് ഭവനധനസഹായം” എന്ന വിഭാഗത്തിനു താഴെ നൽകിയിട്ടുള്ള “ഘട്ടം 2 ലോഗിൻ” എന്ന ടാബിൽ നിന്നാണ് ഗുണഭോക്തൃ വിശദാംശപരിശോധനയും ഫണ്ടു വിതരണ വിവരസഞ്ചയ രൂപീകരണവും അധിക പട്ടികകളുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകലും നടത്തുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള വെബ് ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നത്.



“ഘട്ടം 2 ലോഗിൻ” എന്ന ടാബിൽ നിന്നും എത്തുന്ന പേജിൽ യൂസർ ഐഡിയും പാസ് വേഡും നൽകിയാണ് ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് കടക്കേണ്ടത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ വാർഷിക പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സുലഭ സോഫ്റ്റ് വെയറിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാനുപയോഗിക്കുന്ന യൂസർ ഐഡിയും പാസ് വേഡും തന്നെയാണ് ഇവിടെ ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.



വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് കടക്കുന്നതോടെ നിങ്ങൾ ആദ്യം എന്തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാരുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്കായുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിലേക്കാണ്.

**തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയ്ക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകിയ മിനിറ്റ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അതോടൊപ്പമുള്ള അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയുമായി ഒത്തുനോക്കിയുമാണ് ഇവിടെ നൽകിയിട്ടുള്ള പട്ടിക അംഗീകരിക്കേണ്ടത്. സൂപ്പിമെന്റിന് ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിലുള്ളവരുടെ പരിശോധനാ ഇപ്പോൾ ഇതിലുൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ സർവ്വേ വഴിയോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിലും ജില്ലാ കളക്ടറുടെ തലത്തിലുമുള്ള അപ്ലിക്യൂർ വഴിയോ കണ്ടെത്തുകയും ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്ത മുഖ്യഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിലുള്ളവരിൽ ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയുടെ പേര് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാര പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ പോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതുവീട്ടുപോകാനുണ്ടായ കാരണം പ്രത്യേകം കാണിച്ചു കൊണ്ട് പ്രസ്തുത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി തന്നെ തീരുമാനമെടുത്ത് പരിഹാരമുണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അപ്രകാരം നൽകിയ ഗുണഭോക്തൃപട്ടിക

അപ്ലോഡ് ചെയ്യാനുള്ള ഫോറം നിലവിലുള്ള ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയുടെ പട്ടിക സംക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അന്തിമമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഈ സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയ്ക്ക് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ ഉത്തരവ് അനുശാസിക്കുന്നതുപോലെ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ടു പരിശോധിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആയവയുടെ പകർപ്പുകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പക്കൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Beneficiary Id	Name of Beneficiary
528454	SINDHU THANKACHAN
528522	USHA PRABHAKARAN

പരിഹാരമുണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അപ്രകാരം നൽകിയ ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയുടെ പട്ടിക

അപ്ലോഡ് ചെയ്യാനുള്ള ഫോറം നിലവിലുള്ള ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയുടെ പട്ടിക സംക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അന്തിമമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഈ സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയ്ക്ക് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ ഉത്തരവ് അനുശാസിക്കുന്നതുപോലെ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ടു പരിശോധിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആയവയുടെ പകർപ്പുകൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പക്കൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- റേഷൻ കാർഡ് (അതിൽ ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിൽ പേരുണ്ടായിരിക്കണം. കാർഡിൽ പേരുള്ള അംഗങ്ങളിൽ ആർക്കും സ്വന്തമായി വീട്ടുണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല).
- ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയ്ക്ക് ആധാർ കാർഡ്.
- വീട്ടുവയ്പ്പുനോട്ടീസിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ കൈവശാവകാശം രേഖ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയത്. ( ഭൂമിയുടെ കൈവശാവകാശം ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിൽ പേരിൽ അല്ലെങ്കിൽ കൈവശാവകാശമുള്ളയാൾ, അവിടെ വീട്ടു വച്ച് 12 വർഷത്തിൽ കുറയാത്തകാലം താമസിക്കുന്നതിന് ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയിൽ നിയമപരമായി നൽകുന്ന സമ്മതപത്രം കൂടി ലഭ്യമാക്കണം.)
- ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്ക്.
- ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയുടെ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകുന്ന സമ്മതപത്രം.
- തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന ബിൽഡിങ് പെർമിറ്റ്.

Close

മൂന്നു കാര്യങ്ങളാണ് പ്രധാനമായും ഇതിലുള്ളത്.

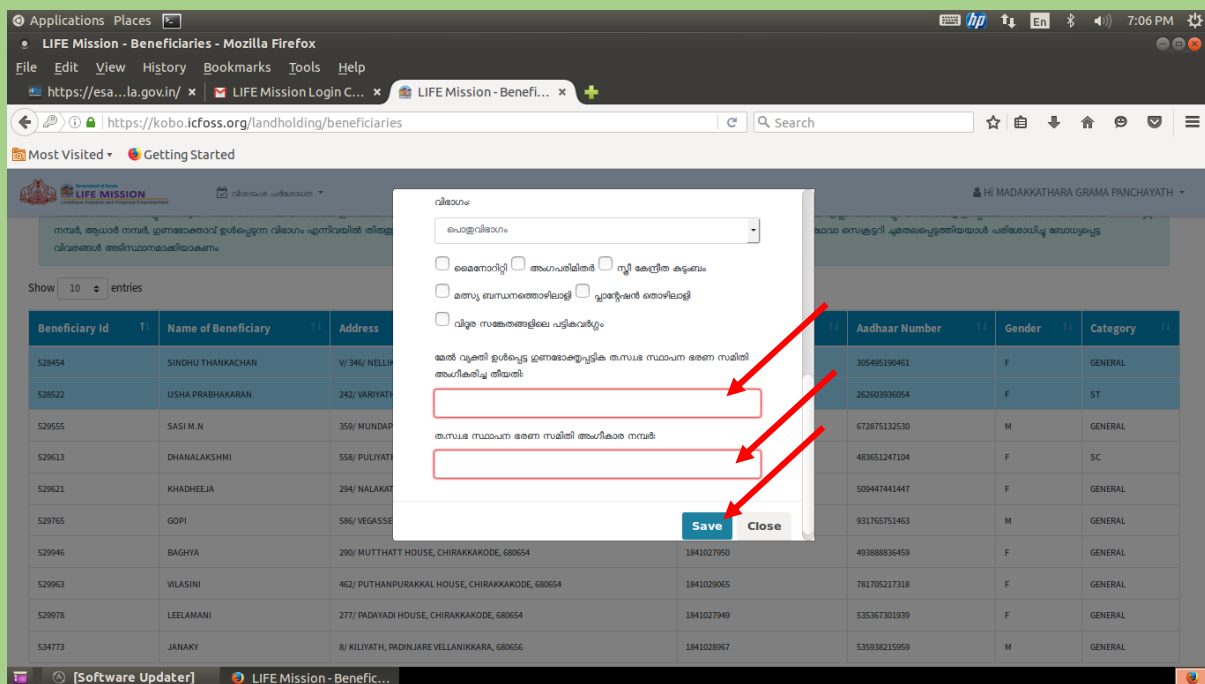
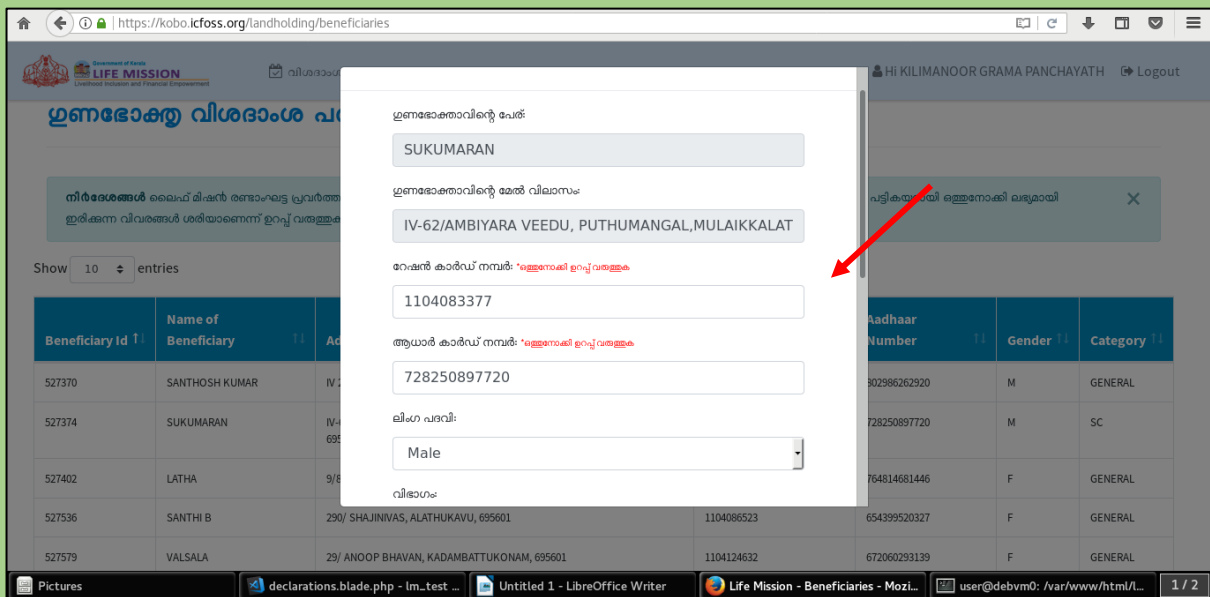
1. 2018-19 വർഷത്തിൽ LIFE മിഷൻ പദ്ധതിയിലൂടെ വീടു നൽകേണ്ടുന്ന, ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെ പരിശോധിക്കപ്പെടേണ്ടത്. അതിനായി ഗ്രാമ-വാർഡ് സഭകളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതികളും പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ വിവരങ്ങളുമായാണ് കമ്പ്യൂട്ടറിലെ വിവരങ്ങൾ ഒത്തുനോക്കേണ്ടത്. ഈ വീടുകളുടെ നിർവ്വഹണം പുരോഗമിക്കുന്ന മുറയ്ക്കേ മറ്റുള്ളവ പരിശോധിക്കുകയും അവയ്ക്കുള്ള പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്യാനാകും.
2. ഗുണഭോക്തൃ സർവ്വേയിലൂടെയോ അപ്ലിയിലൂടെയോ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുകയും ഗ്രാമ-വാർഡ് സഭകൾ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാര പട്ടികയിൽ പെടാതെ പോയവരുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി സ്വീകരിക്കുകയും പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഈ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ അതിനായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പേജിലൂടെ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യാനാകും. എന്നാൽ നിലവിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിലുള്ള പട്ടിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശേഷമേ പ്രസ്തുത പേജിലേക്ക് കടക്കാനാകൂ.
3. ഗുണഭോക്തൃ വിശദാംശ പരിശോധനയാണ് ആദ്യം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത്. അതിനു ശേഷമേ ഫണ്ടു വിതരണ വിവരങ്ങളിലേക്കും കടക്കാനാകൂ. ഫണ്ടു വിതരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പേ, മാർഗ്ഗരേഖ അനുശാസിക്കുന്ന ആറു രേഖകളുടെ പരിശോധന നടത്തിയിരിക്കുകയും വേണം.

നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ പേജ് "Close" ചെയ്യുമ്പോൾ എത്തുന്നത് താങ്കളുടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടേതായി നിലവിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിലുള്ള പട്ടികയിലേക്കാണ്. ഈ വിവരങ്ങളാണ് ശരിയോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടത്.

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
707711	SANTHA	22/ CHARULATHAZHATHIL, KAMPFAMKODU, 691532	1208027728	37675195641	F	SC
732748	M JOY	381/ MUTTAMBALATHU VADAKKATHIL, VILANGARA, 691530	1208030864	22572466205	M	GENERAL
732822	ELIYAKKA KUNJACHAN	391/ CHARUVILA VEEDU, KAKKATHANAM, 691531	1208030164	441326320188	F	GENERAL
732906	INDIRA	020/ CHARUVILA THAZATHIL, KAMPFAMCODE, 691533	1208157391	77865174205	F	SC
733764	KUNJURKISHA PILLAI	100/ KIZHAKKADATHU PUTHAN VEEDU, ANDOOR, 691532	1208031379	0	M	GENERAL
744743	SARITHAKUMARI	248/ SREEMANDIRAM, POLUKKODU, 691532	1208140547	81209060091	F	GENERAL
744909	THANAKKAMMA	182/ PULKULIYALVEEDU, VALAKOM, 691532	1208091185	903861278474	F	SC
745111	PRASAD	000/ PUTHENPURN VEEDU, MELKULANGARA, 691532	1208128097	32907260700	M	GENERAL
745113	YOHANNAN THAKKAN	164/ PUTHENPARAPPIL VEEDU, MELKULANGARA, 691532	1209051295	39103176971	M	GENERAL
745115	SINDHU	000/ S 5 BHAVANI, ANDOOR, 691532	1208128921	715148521190	F	GENERAL

പട്ടികയിലെ ഓരോ റെക്കോർഡിലും (ഒരു ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം ചേരുന്നതാണ് ഒരു റെക്കോർഡ്) ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അതിലുള്ള വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കാനും തിരുത്താനുമുള്ള, “വിശദാംശ പരിശോധനാ ഫോം - ഘട്ടം 1” എന്ന എഡിറ്റിങ്ങ് ബോക്സ് തുറന്നുവരും.

ഇതിൽ പേരും വിലാസവും തിരുത്താനാകില്ല. മറ്റു വിവരങ്ങളിൽ - റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ, ആധാർ നമ്പർ, ലിംഗപദവി, വിഭാഗം എന്നിവ - ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തുവരുത്തുകയും മേൽ വ്യക്തി ഉൾപ്പെടുന്ന ഉപവിഭാഗവും, ആ വ്യക്തി ഉൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയ്ക്ക് ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അംഗീകാരം നൽകിയ തീയതിയും അംഗീകാര നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.



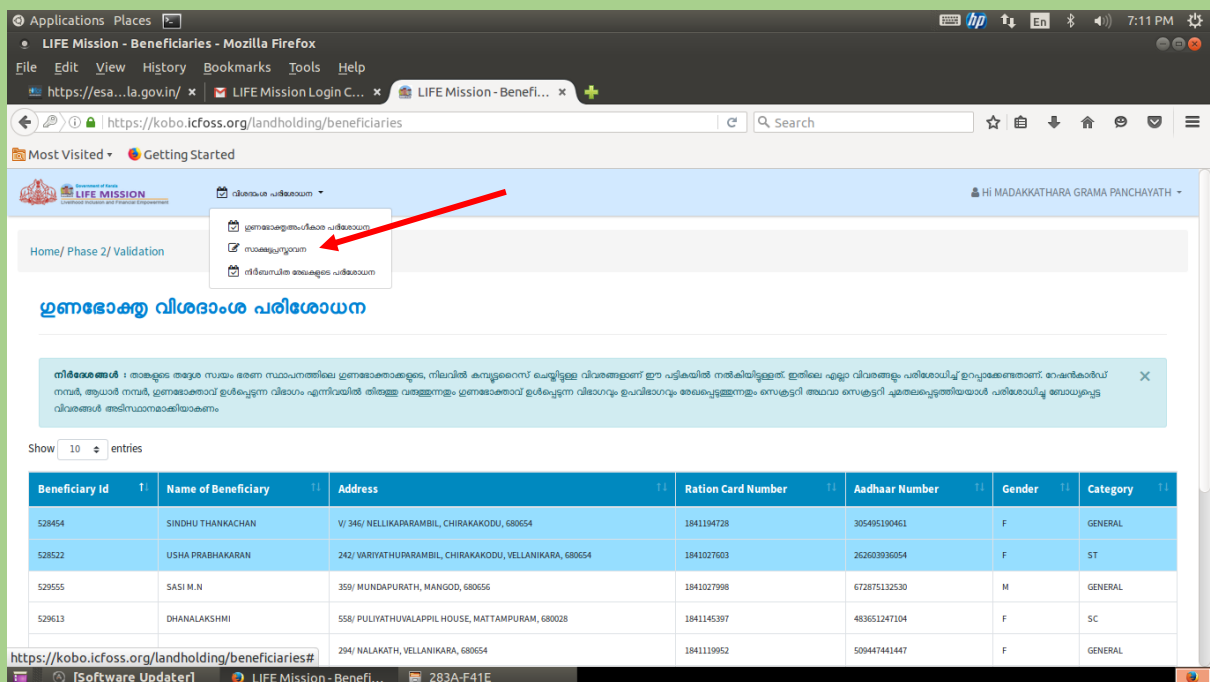


പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത് - ലിംഗപദവി “Female” ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയവയ്ക്ക് മാത്രമേ ഉപവിഭാഗം “സ്ത്രീകേന്ദ്രിത കുടുംബം” എന്നു നൽകാനാകൂ. അതുപോലെ തന്നെ വിഭാഗം “പട്ടിക വർഗ്ഗം” എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയവയ്ക്ക് മാത്രമേ ഉപവിഭാഗം “വിദ്വരസങ്കേതങ്ങളിലെ പട്ടിക വർഗ്ഗം” എന്നു നൽകാനാകൂ. ഇതിൽ തെറ്റായി അടയാളപ്പെടുത്തിയാൽ പ്രസ്തുത വിവരം save ആവുകയില്ല. അംഗപരിമിതർ, ട്രാൻസ്ജെൻഡർ, മത്സ്യത്തൊഴിലാളി, പ്ലാന്റേഷൻ തൊഴിലാളി തുടങ്ങിയ സൂചകങ്ങൾ നൽകുന്നത് ആരാണോ ഗുണഭോക്താവ് അവരെ സംബന്ധിച്ചു തന്നെ ആകണം, ആ കുടുംബത്തിലെ മറ്റൊരാളെ സംബന്ധിച്ച് ആകരുത്.

പരിശോധിച്ച റെക്കോർഡ്, ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയ്ക്ക് ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അംഗീകാരം നൽകിയ തീയതിയും അംഗീകാര നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി “save” ചെയ്യുന്നതോടെ എഡിറ്റിങ്ങ് ബോക്സ് മാധ്യമവും താങ്കൾ ആദ്യമെത്തിയ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിലേക്ക് മടങ്ങിയെത്തുകയും ചെയ്യും. അതോടെ save ചെയ്ത റെക്കോർഡ് നീല നിറത്തിൽ എടുത്തു കാണിക്കപ്പെട്ടിരിക്കും.

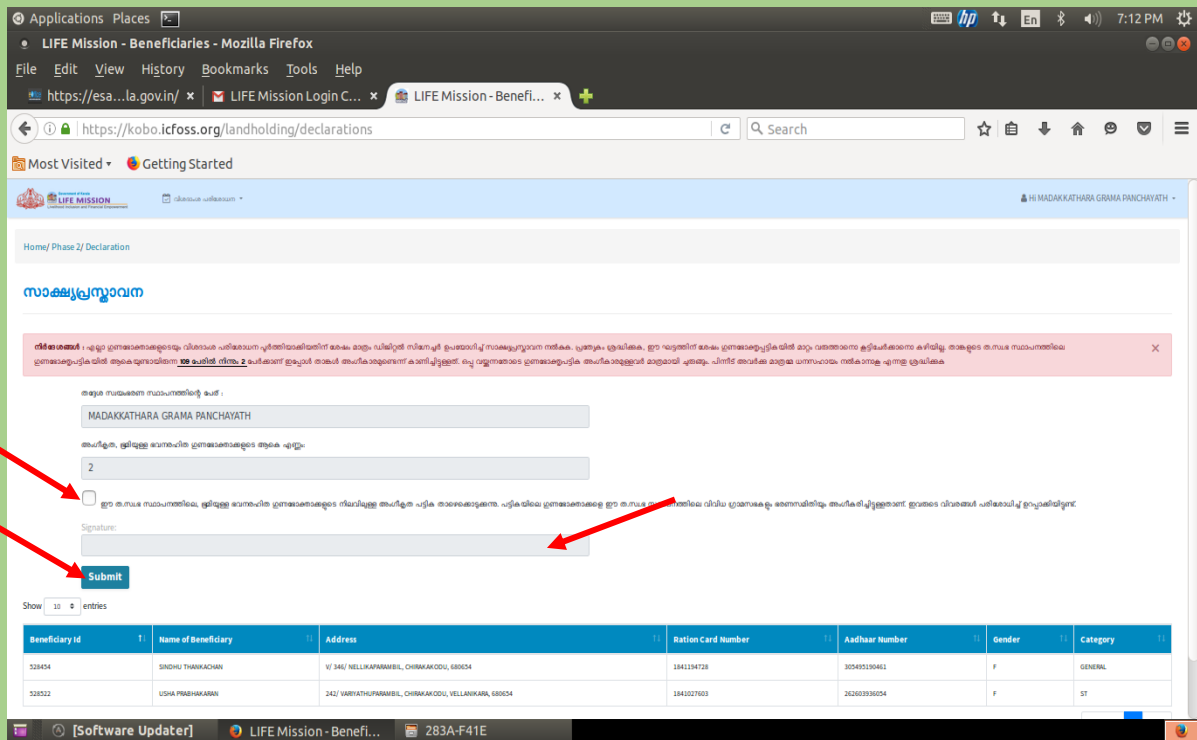
തിരുത്തുകൾ വരുത്തിയിട്ടും save ചെയ്യാതെ Close ചെയ്താലും, ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയ്ക്ക് ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അംഗീകാരം നൽകിയ തീയതിയും അംഗീകാര നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്താതെ save ചെയ്താലും, പരിശോധിച്ച റെക്കോർഡ് save ആവുകയില്ല എന്നതു പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

നൽകിയിട്ടുള്ള പട്ടികയിലെ എല്ലാ റെക്കോർഡുകളും പരിശോധിച്ച് save ചെയ്യുകയും ഒഴിവാക്കപ്പെടേണ്ടവ (ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അംഗീകാര പട്ടികയിൽ ഇല്ലാത്തവ) save ചെയ്യാതെ Close ചെയ്യുകയും ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ സാക്ഷ്യപ്രസ്താവന എന്ന അടുത്ത പേജിലേക്ക് പോകാവുന്നതാണ്. സ്ക്രീനിൽ മുക്തലായുള്ള “വിശദാംശ പരിശോധന” എന്ന മുഖ്യ മെനുവിനുള്ളിൽ രണ്ടാമതായാണ് “സാക്ഷ്യപ്രസ്താവന” എന്ന പേജ്.



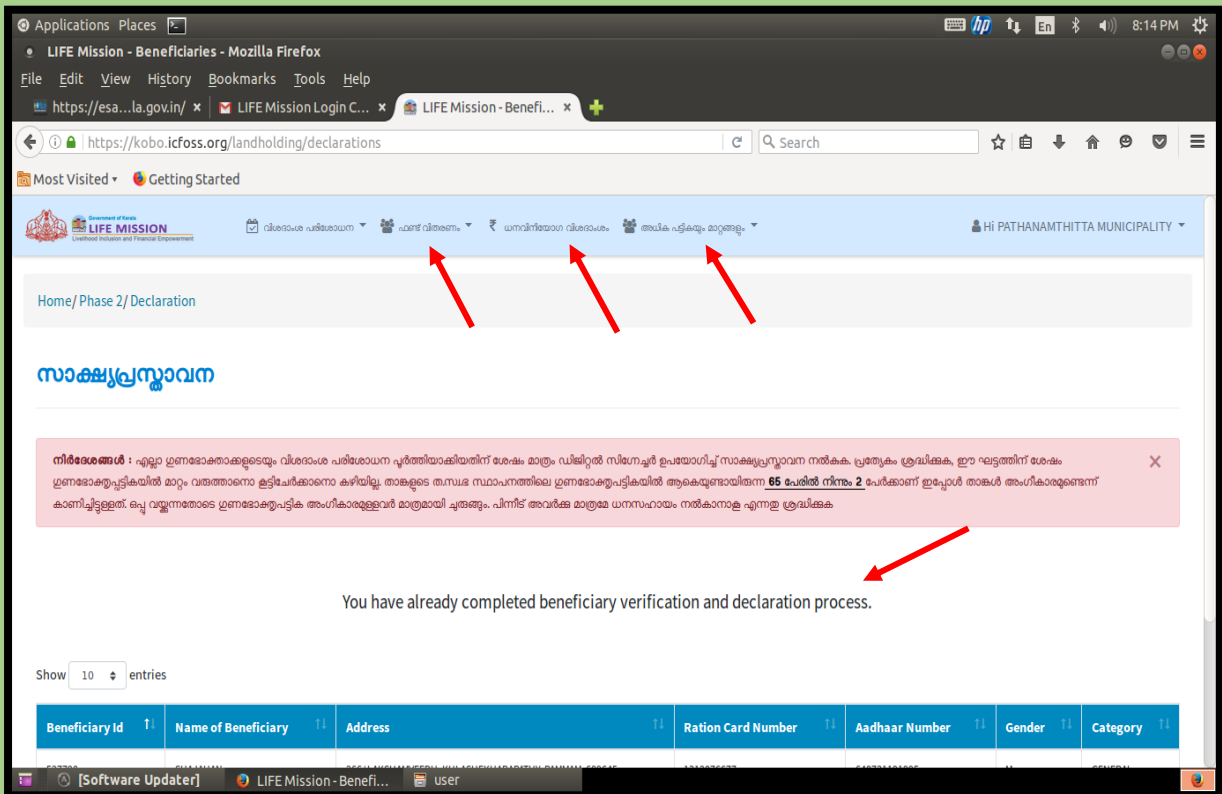
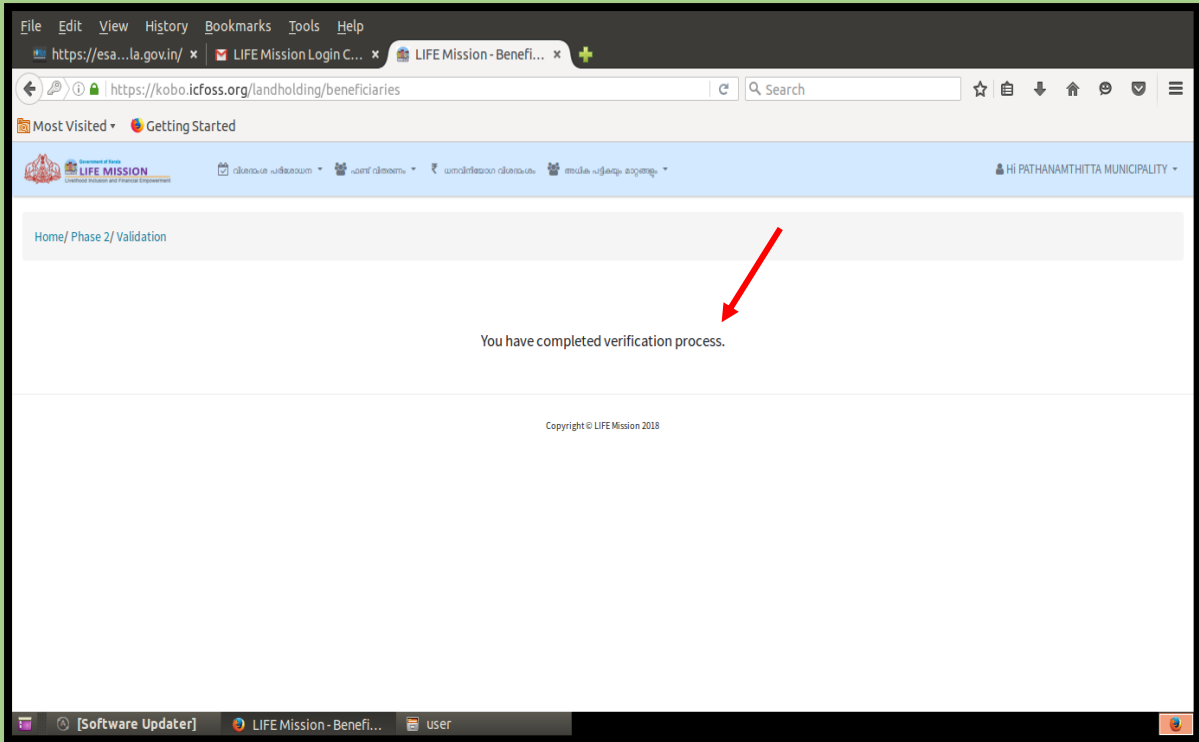


ഇതു തുറക്കുമ്പോൾ അതിൽ താഴെയായി, ഒന്നാമത്തെ പേജിൽ താങ്കൾ പരിശോധിച്ചു save ചെയ്ത എല്ലാ റെക്കോർഡുകളും കാണാം. താങ്കൾ പരിശോധിച്ച അംഗീകരിച്ച ആകെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകും. സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന പ്രസ്താവനയ്ക്ക് മുമ്പിലുള്ള check box-ൽ ടിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ സെക്രട്ടറിയുടെ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നേച്ചർ പതിക്കാനുള്ള സംവിധാനം അതിൽ സജ്ജമാകും. അവിടെ സെക്രട്ടറി ഒപ്പു പതിച്ചു, പേജ് submit ചെയ്യുന്നതോടെ പ്രസ്തുത ത.സ.ഭ സ്ഥാപനത്തിലെ, ഇപ്പോൾ ഭവന ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുള്ള എല്ലാ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പട്ടിക സീൽ ചെയ്യപ്പെടും.



സെക്രട്ടറി ഒപ്പു വച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത പട്ടികയിൽ തിരുത്തുകൾ സാധ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ഒന്നാമത്തെ പേജിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും വിവരങ്ങളുടെ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം മാത്രം ഒപ്പു വയ്ക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സാക്ഷ്യ പ്രസ്താവന എന്ന പേജിൽ മുകളിലായി ഇളംചുവപ്പു നിറത്തിൽ എടുത്തുകാണിച്ചിട്ടുള്ള ഭാഗത്ത് ആകെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിരുന്ന റെക്കോർഡുകളിൽ എത്രയെണ്ണമാണ് താങ്കൾ അന്തിമമായി അംഗീകരിക്കുന്നത് എന്ന് എഴുതിയിരിക്കും. അതും വായിച്ചു ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷമാണ് പ്രസ്താവന ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടത്.

തുടർന്ന് “വിശദാംശ പരിശോധന” എന്ന മുഖ്യ മെനുവിലെ “വിശദാംശ പരിശോധന – ഘട്ടം 1” എന്ന പേജിൽ “You have completed verification process” എന്ന സന്ദേശവും, “സാക്ഷ്യപ്രസ്താവന” എന്ന പേജിൽ “You have already completed beneficiary verification and declaration process” എന്ന സന്ദേശവും മാത്രമാണ് ഉണ്ടാവുക.

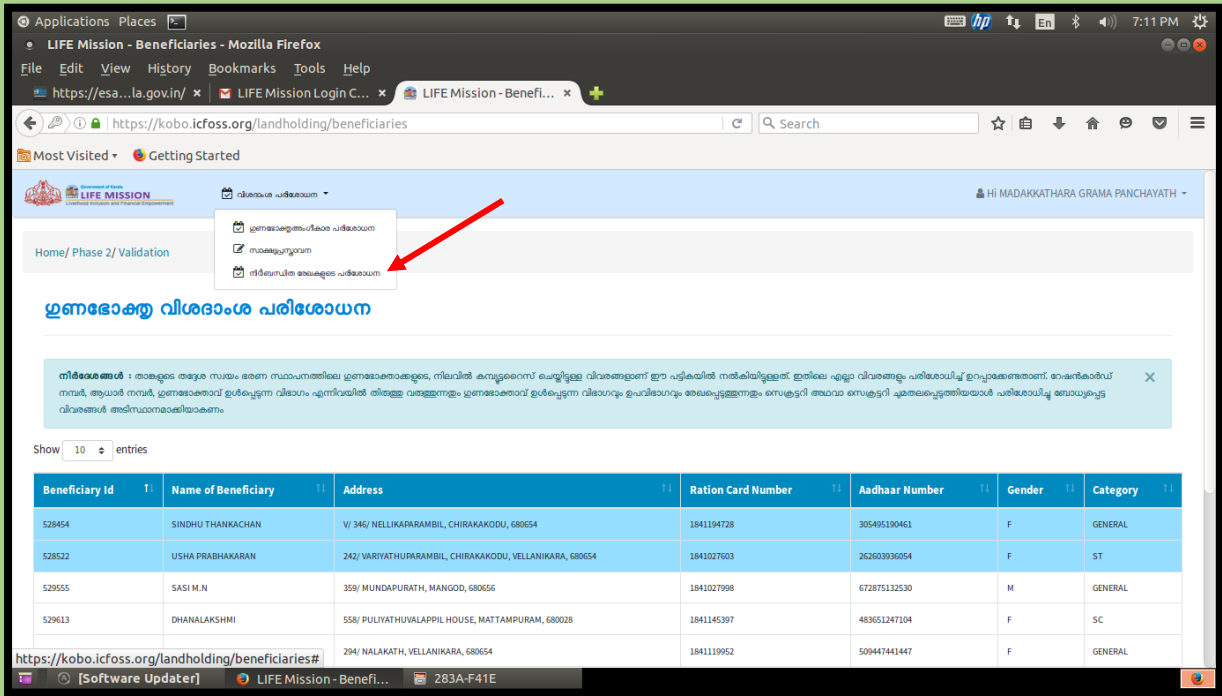


ഈ അവസരത്തിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ചില പൊതുസംശയങ്ങളും അവയ്ക്കുള്ള മറുപടിയും താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

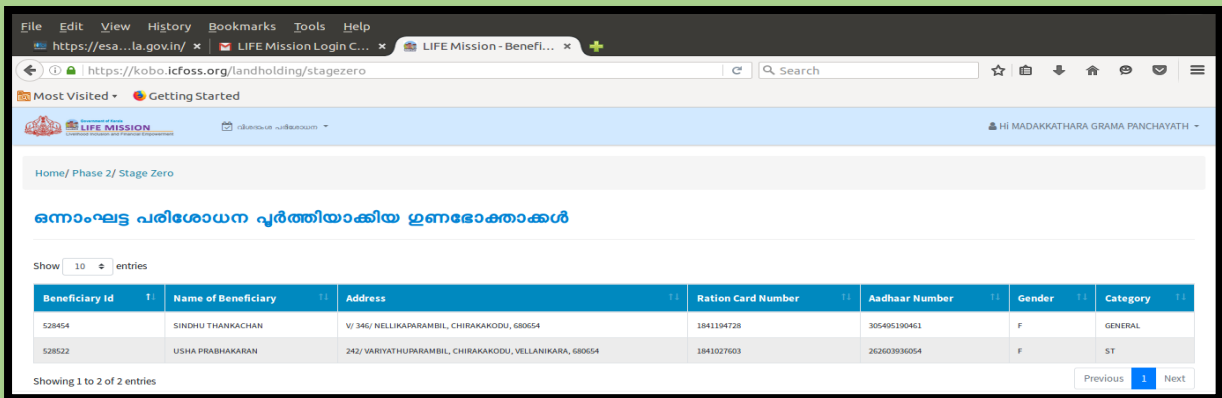
ചോദ്യം	ഉത്തരം
<p>ഇപ്പോൾ അംഗീകരിക്കുന്നതും നിലവിൽ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്തതുമായ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയ്ക്കു പുറമേ വിവിധ ഗ്രാമസഭകൾ നിർദ്ദേശിച്ച മറ്റു ചില ആൾക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ “സപ്ലിമെന്റി ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടിക” ആയി ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപനത്തിൽ ഉണ്ട്. അവ എപ്പോൾ പരിഗണിക്കാനാകും?</p>	<p>“സപ്ലിമെന്റി ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടിക” യിലുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പേജ് ഈ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിലുള്ള അംഗീകൃത പട്ടിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും അതിൽ അർഹത തെളിയിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാവർക്കും ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം നൽകാൻ തുടങ്ങുകയും ചെയ്യുന്നതിനു ശേഷം മാത്രമേ സപ്ലിമെന്റി പട്ടികയിലുള്ളവരുടെ യോഗ്യതാ പരിശോധന നടത്താനും മുൻഗണനാക്രമം നിശ്ചയിച്ച് ഇക്കൊല്ലം ഇനി കണ്ടെത്താനാകുന്ന ധനവിഭവത്തിനനുസരിച്ച് അവരിൽ എത്ര പേർക്കു കൂടി ധനസഹായം നൽകാനാകുമെന്നു തീരുമാനിക്കാനും കഴിയൂ എന്നതു ശ്രദ്ധിക്കുക.</p>
<p>മുൻപ് LIFE മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടിക കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്തു തയ്യാറാക്കിയ അവസരത്തിൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിൽ അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നവരിൽ ചിലർ ഇപ്പോൾ സ്വന്തമായി ഭൂമി ലഭ്യമാക്കി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവരെ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതെങ്ങനെ?</p>	<p>ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിലേക്ക് കാറ്റഗറി മാറ്റം വേണ്ടവരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പേജ് ഈ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുണ്ട്. നിലവിലുള്ള അംഗീകൃത പട്ടിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ഈ വിവരങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.</p>
<p>നിലവിൽ ഒരു ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബത്തിന് സ്വന്തമായുള്ള ഭൂമി മറ്റൊരു ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപന പ്രദേശത്തായതിനാൽ അവരെ ഭൂമിയുള്ള സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റിക്കൊടുക്കുന്നത് എങ്ങനെ?</p>	<p>അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബം അവർക്ക് സ്വന്തമായുള്ള ഭൂമി മറ്റൊരു ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപന പ്രദേശത്തേക്കു മാറാനാഗ്രഹിക്കുന്നു എങ്കിൽ അവർ ഇപ്പോൾ ഗുണഭോക്തൃവാചിരിക്കുന്നയിടത്തെ ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിക്കാണ് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്. പ്രസ്തുത സെക്രട്ടറി ആയത് അവർ മാറി എത്താനാഗ്രഹിക്കുന്ന (അവർക്കു ഭൂമിയുള്ള സ്ഥലത്തെ) ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിക്ക് അവർ അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃവാചി എന്ന സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലോടെ അയച്ചുകൊടുക്കണം. ഭൂമിയുള്ള സ്ഥലത്തെ ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി അവരുടെ ഭൂമി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട ശേഷം അവരെ അവിടത്തെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കാനുള്ള ത.സ്വ.ഭ ഭരണസമിതി അംഗീകാരം വാങ്ങുകയും അതിന്റെ വിവരങ്ങളോടെ അവരുടെ പേര് അംഗീകൃത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ LIFE മിഷൻ CEOയ്ക്ക് <a href="mailto:lifemission@kerala.gov.in">lifemission@kerala.gov.in</a> എന്ന ഇ-മെയിലിലേക്ക് അയച്ചു തരികയും വേണം.</p>



സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്രസ്താവന ഒപ്പു പതിച്ച്, പേജ് submit ചെയ്യുന്നതോടെ പ്രസ്തുത പ്രസ്താവനയോടൊപ്പം save ചെയ്ത പട്ടികയിലുള്ളവർക്ക് ഭവനധനസഹായം നൽകാനും അധിക ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാനുമുള്ള പേജുകൾ സെക്രട്ടറിക്ക് തുറന്നു ലഭിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഭവനധനസഹായം സംബന്ധിച്ച പേജുകളിൽ ഈ സമയത്ത് ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിരിക്കില്ല. അതിനായി “വിശദാംശ പരിശോധന” എന്ന മുഖ്യ മെനുവിലെ മൂന്നാമത്തെ പേജായ “നിർബന്ധിത രേഖകളുടെ പരിശോധന” കൂടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

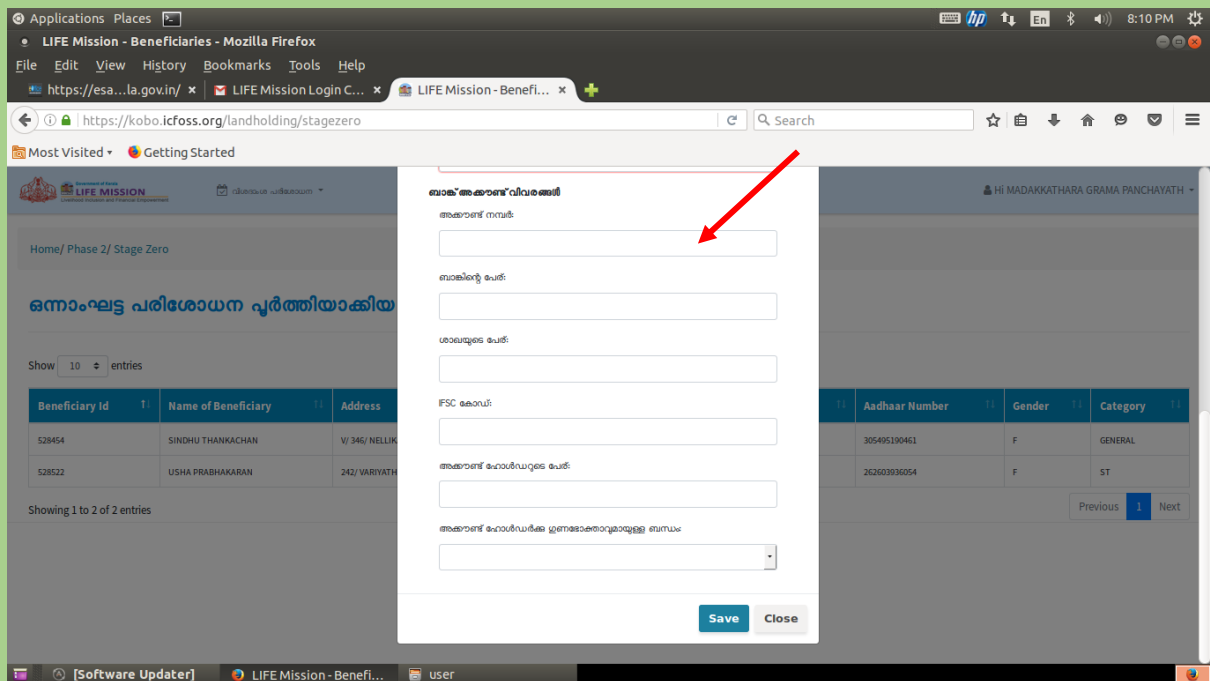
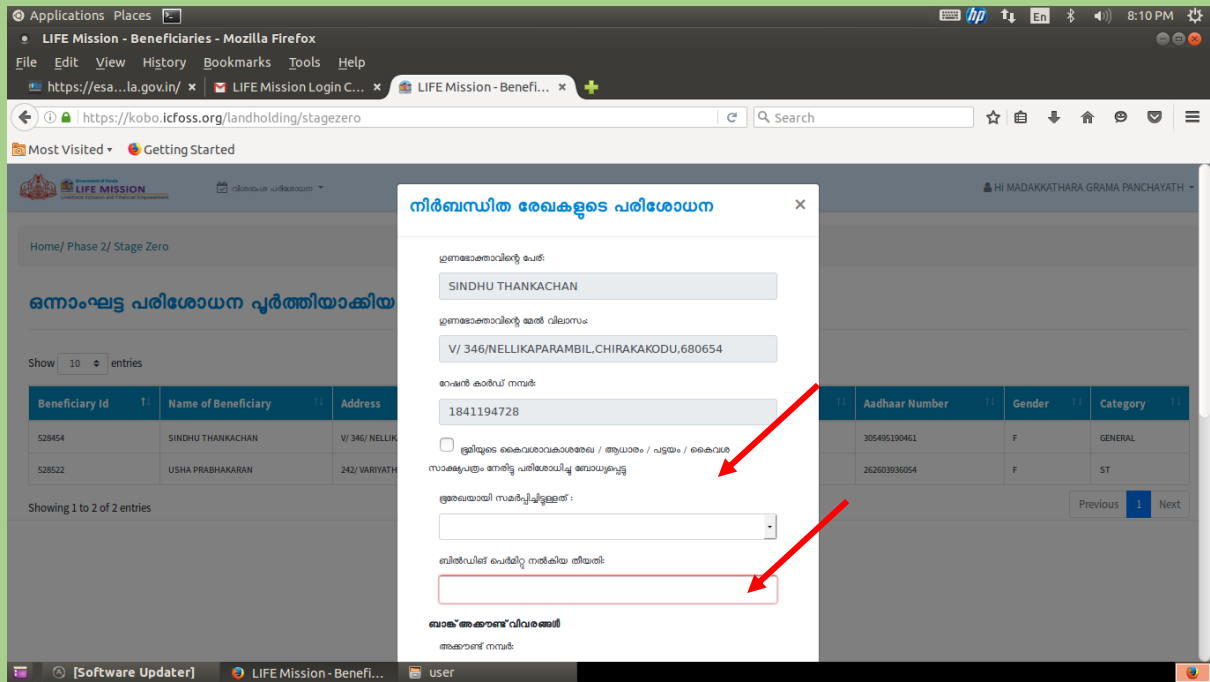


“നിർബന്ധിത രേഖകളുടെ പരിശോധന” എന്ന ഉപ മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ “ഒന്നാം ഘട്ട പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ” എന്ന പേജ് തുറന്നു വരും. പ്രസ്തുത പേജിൽ ആ സമയത്ത് ഒന്നാം ഘട്ട പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്രസ്താവന ഒപ്പു പതിച്ച് അംഗീകാരം നൽകിയ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും പട്ടിക ലഭ്യമായിരിക്കും. ഇതിലെ ഓരോ ഗുണഭോക്താവിനും ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു സമർപ്പിക്കപ്പെടേണ്ട രേഖകളിൽ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ പരിശോധിക്കപ്പെട്ട റേഷൻകാർഡും ആധാർകാർഡും ഒഴികെയുള്ളവയുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടേണ്ടത്.





ഈ പേജിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും പേരിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള, “നിർബന്ധിത രേഖകളുടെ പരിശോധന” എന്ന എഡിറ്റിങ്ങ് ബോക്സ് തുറന്നുവരും.



ഭൂമിയുടെ കൈവശാവകാശ രേഖ, ബീൽഡിങ് പെർമിറ്റ് വിവരങ്ങൾ, ഗുണഭോക്താവിന് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം ലഭിക്കേണ്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ എന്നിവയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടേണ്ടത്.

ഭൂരേഖ - വീടു വയ്ക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ ആധാരം, പട്ടയം, കൈവശാവകാശരേഖ, വനമേഖലയിൽ ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച് ഓഫീസറും മറ്റിടങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്ത്



സെക്രട്ടറിയോ വില്ലേജ് ഓഫീസറോ നൽകിയിട്ടുള്ള കൈവശ സാക്ഷ്യപത്രവുമാണ് ഭൂരേഖയായി സ്വീകരിക്കാവുന്നത്. ഇത് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഇവയിൽ ഏതു രേഖയാണ് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം.

**ബിൽഡിങ് പെർമിറ്റ്** - പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവിന് ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപനം കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി (ബിൽഡിങ് പെർമിറ്റ്) നൽകിയ തീയതിയാണ് അടുത്തതായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഈ തീയതി പ്രസ്തുത ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ തുറന്നു വരുന്ന കലണ്ടറിൽ നിന്നും മാർക്കുചെയ്ത് എടുക്കുകയാണ് വേണ്ടത്.

**ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്** - ഗുണഭോക്താവിന് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം ലഭിക്കേണ്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങളാണ് പിന്നീടു നൽകേണ്ടത്. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബാങ്ക് ശാഖയുടെ പേര്, IFSC കോഡ് എന്നിവയ്ക്കു പുറമേ പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് ആരുടെ പേരിലാണ് എന്നതും രേഖപ്പെടുത്തണം. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ അല്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡർക്ക് ഗുണഭോക്താവുമായുള്ള ബന്ധവും വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രസ്തുത ബോക്സുകളിൽ തുറന്നു വരുന്ന ഡ്രോപ്പ് ഡൗൺ മെനുവിൽ ലഭ്യമാണ്, അവ തെരഞ്ഞെടുത്താൽ മതിയാകും.

**മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർബന്ധിത രേഖകളുടെ പരിശോധന കൂടി പൂർത്തിയാക്കി പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ഈ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷനിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തു നൽകുന്നതോടെ മാത്രമേ എന്തൊരു ത.സ്വ.ഭ. സ്ഥാപനവും അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരു ഗുണഭോക്താവിനും സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ഹഡ്കോയിൽനിന്നു KURDFC വഴി ലഭ്യമാക്കുന്ന വായ്പയിൽ നിന്നുമുള്ള ധനവിഭവം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടിയെടുക്കാൻ LIFE മിഷൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. അക്കാരണത്താൽ ഇത്രയും കാര്യങ്ങൾ എത്രയും വേഗം പൂർത്തിയാക്കി നൽകുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.**

ഇതേ തുടർന്ന് ഈ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴിയായിത്തന്നെ ലഭ്യമാക്കേണ്ട ഭവനധനസഹായ വിതരണം, അധിക ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പേജുകളുടെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണങ്ങൾ വൈകാതെ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.