

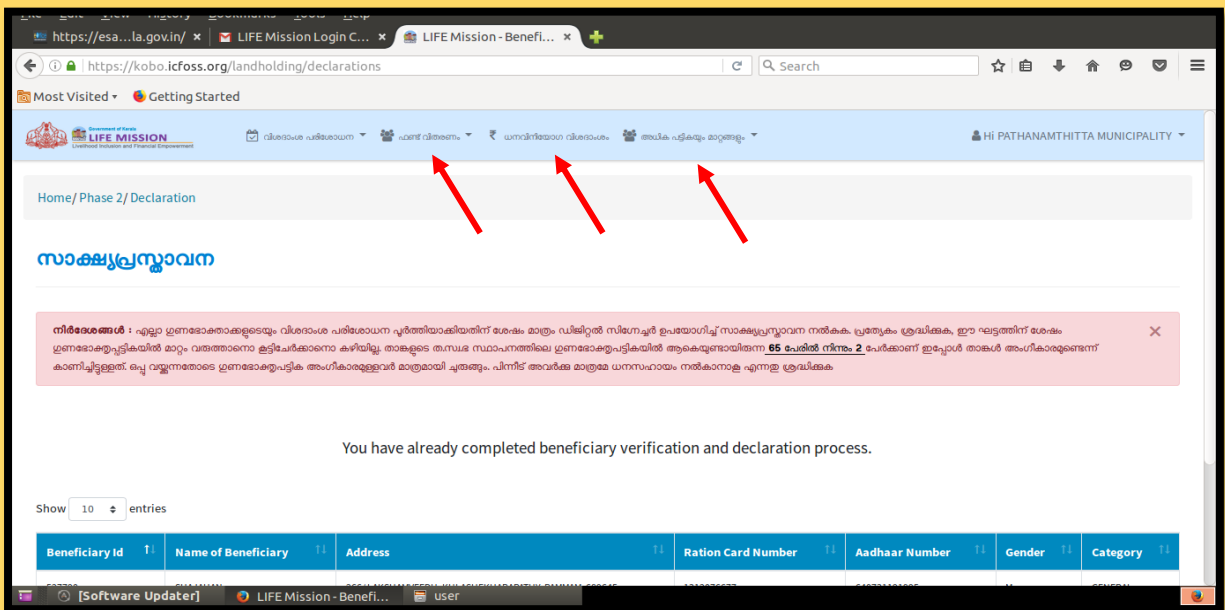


LIFE മിഷൻ

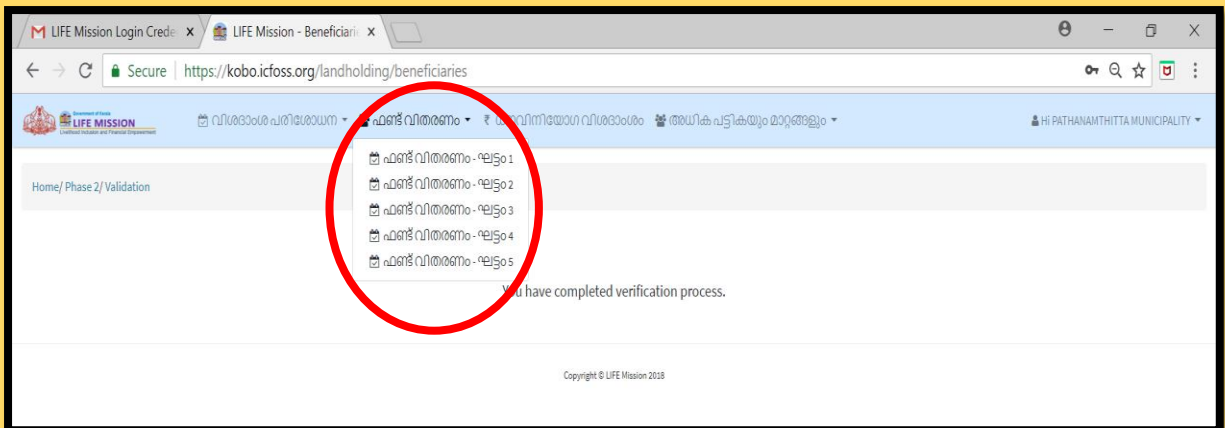
ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശപരിശോധന,
ഫണ്ടു വിതരണ വിവരസഞ്ചയ രൂപീകരണം, അധികവിവരങ്ങൾ ചേർക്കൽ
ഭാഗം 2

ഫണ്ടു വിതരണ വിവരസഞ്ചയ രൂപീകരണം

ഈ രേഖയുടെ ആദ്യ ഭാഗത്തു വിവരിച്ചതു പോലെ, സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്രസ്താവന ഒപ്പു പതിച്ച്, പേജ് submit ചെയ്യുന്നതോടെ പ്രസ്തുത പ്രസ്താവനയോടൊപ്പം save ചെയ്ത പട്ടികയിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു ഭവനധനസഹായം നൽകാനും അധിക ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാനുമുള്ള പേജുകൾ സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

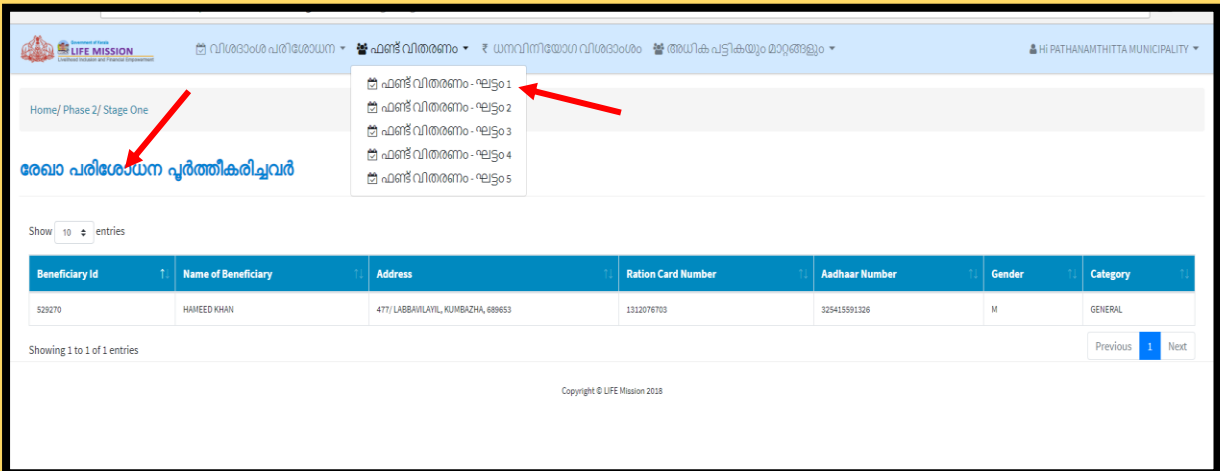


പേജിന്റെ മുകളിലായി ഫണ്ടു വിതരണം, ധനവിനിയോഗ വിശദാംശം, അധിക പട്ടികയും മാറ്റങ്ങളും എന്ന മൂന്നു മെനു ഐറ്റമായാണ് ഇതു ലഭ്യമാകുക. ഇതിൽ ഫണ്ടു വിതരണം എന്ന മെനുവിനു താഴെ അഞ്ചു ഭവന ധനസഹായവിതരണ ഘട്ടങ്ങളുടേയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള അഞ്ചു പേജുകളാണുള്ളത്.

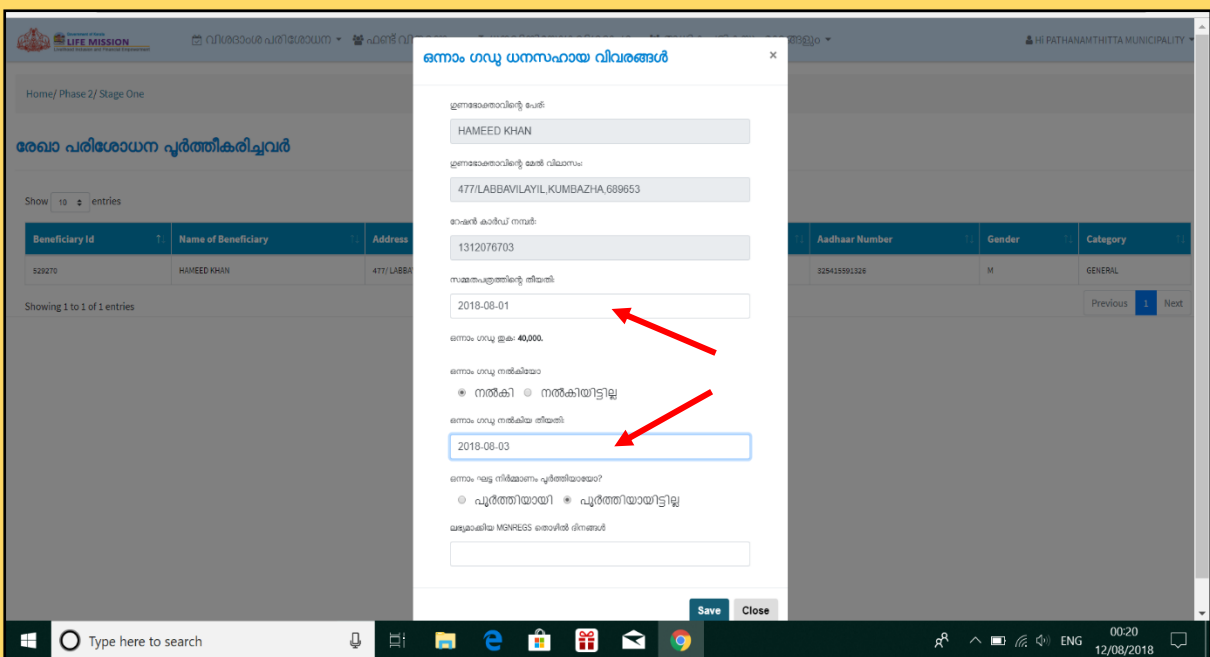




മുഖ്യ വിവരിച്ചതു പോലെ, “വിശദാംശ പരിശോധന” എന്ന മുഖ്യ മെനവിലെ മൂന്നാമത്തെ പേജായ “നിർബന്ധിത രേഖകളുടെ പരിശോധന” പൂർത്തിയാക്കി ധനസഹായത്തിന് അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ സേവു ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രമാണ് പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഫണ്ടു വിതരണം എന്ന മെനവിലെ ഭവന ധനസഹായവിതരണത്തിന്റെ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിലേക്ക് എത്തുക. സ്വീകാര്യമായ അർഹതാരേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ “നിർബന്ധിത രേഖകളുടെ പരിശോധന” എന്ന പേജിൽ തന്നെ തുടരും.



“ഫണ്ടു വിതരണം-ഘട്ടം 1” എന്ന ഉപമെനു തുറക്കുമ്പോൾ എത്തുക “രേഖാ പരിശോധന പൂർത്തീകരിച്ചവർ” എന്ന പേജിലാണ്. ഈ പേജിൽ ലഭ്യമായ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും റെക്കോർഡിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അവരുടെ ഒന്നാംഗഡു ധനസഹായ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാനുള്ള ഡേറ്റാ എൻട്രി ബോക്സ് തുറന്നു കിട്ടും.



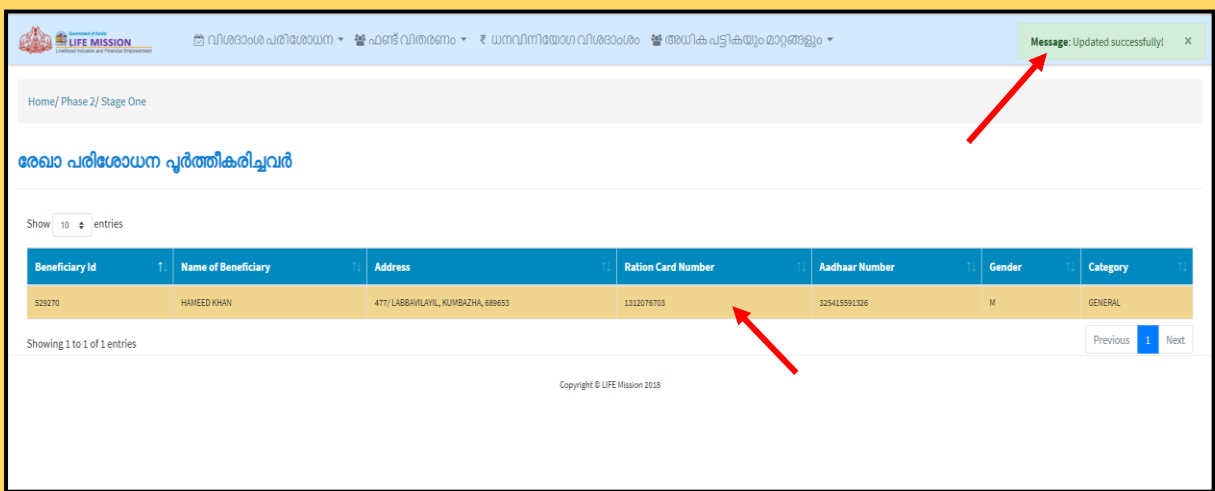
അതിൽ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം, റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ എന്നിവ നൽകിയിരിക്കും. അതിനു താഴെയായി പ്രസ്തുത വ്യക്തി നൽകിയിട്ടുള്ള സമ്മതപത്രത്തിന്റെ



തീയതി രേഖപ്പെടുത്തണം. അടുത്തതായി പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവ് ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗത്തിന് അനുസൃതമായി ധനസഹായത്തുക (അതായത് വിദൂര സങ്കേതത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗമെങ്കിൽ ആകെ ധനസഹായമായ ആറുലക്ഷം രൂപയുടെ 15 ശതമാനമായ 90000/- രൂപയെന്നും മറ്റു വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ആകെ ധനസഹായമായ നാലുലക്ഷം രൂപയുടെ 10 ശതമാനമായ 40000/- രൂപയെന്നും) എത്രയെന്ന വിവരം ലഭ്യമായിരിക്കും.

അതിനു താഴെയായി പ്രസ്തുത തുക നൽകിയോ ഇല്ലയോ എന്നതു രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തുക നൽകിക്കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ അതു നൽകിയ തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തണം.

പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവു നൽകിയ സമ്മതപത്രത്തിന്റെ തീയതിയും ഒന്നാംഗഡു തുക നൽകിയ തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തി സേവ്യ ചെയ്യുന്നതായാൽ പട്ടികയിൽ ആ ഗുണഭോക്താവിന്റെ റെക്കോർഡ് മഞ്ഞ നിറത്തിൽ ഹൈലൈറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും.

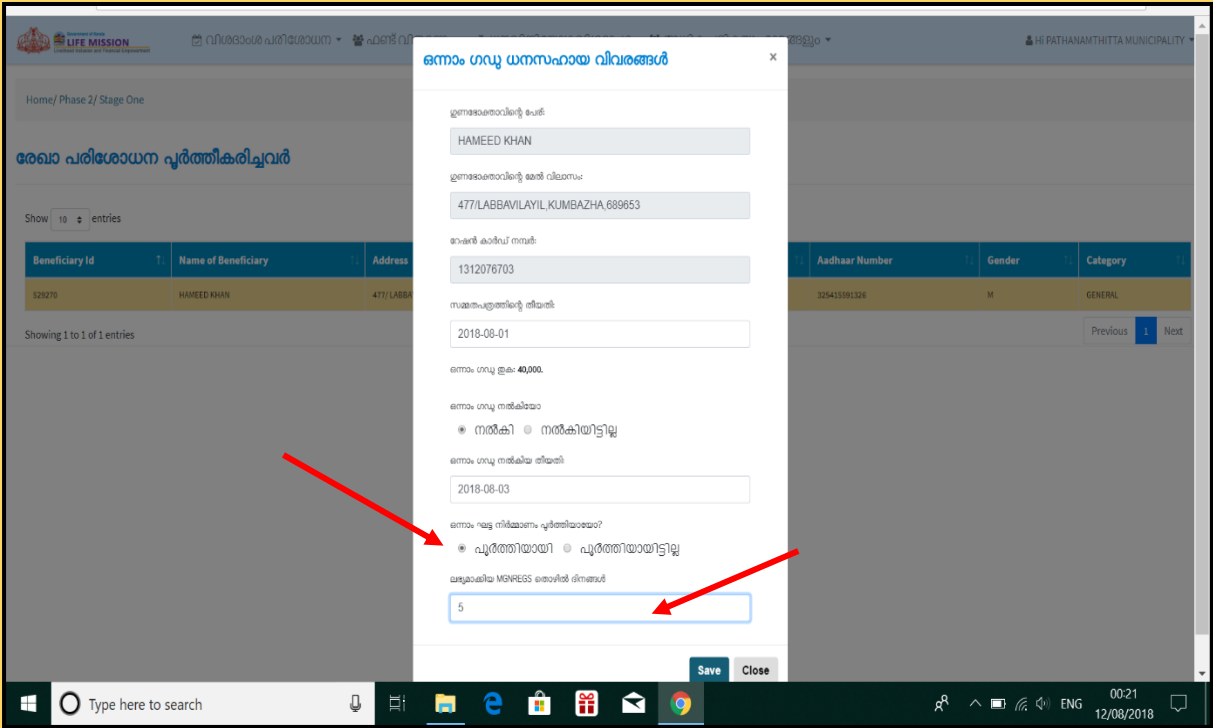


ഇവിടെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതായ രണ്ടു കാര്യങ്ങളുണ്ട്. ഒന്ന്, സമ്മതപത്ര തീയതിക്കു ശേഷമുള്ള തീയതിയായിരിക്കണം ഒന്നാം ഗഡു നൽകിയ തീയതിയായി നൽകുന്നത്. രണ്ട്, ഒന്നാം ഗഡു നൽകിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയാലും ആ തുക നൽകിയ തീയതി കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയാലേ പ്രസ്തുത വിവരം save ചെയ്യപ്പെടു. ഒന്നാം ഗഡു നൽകി എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയാലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ save ചെയ്യുമ്പോൾ അത് തുക നൽകിയിട്ടില്ല എന്നേ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടു.

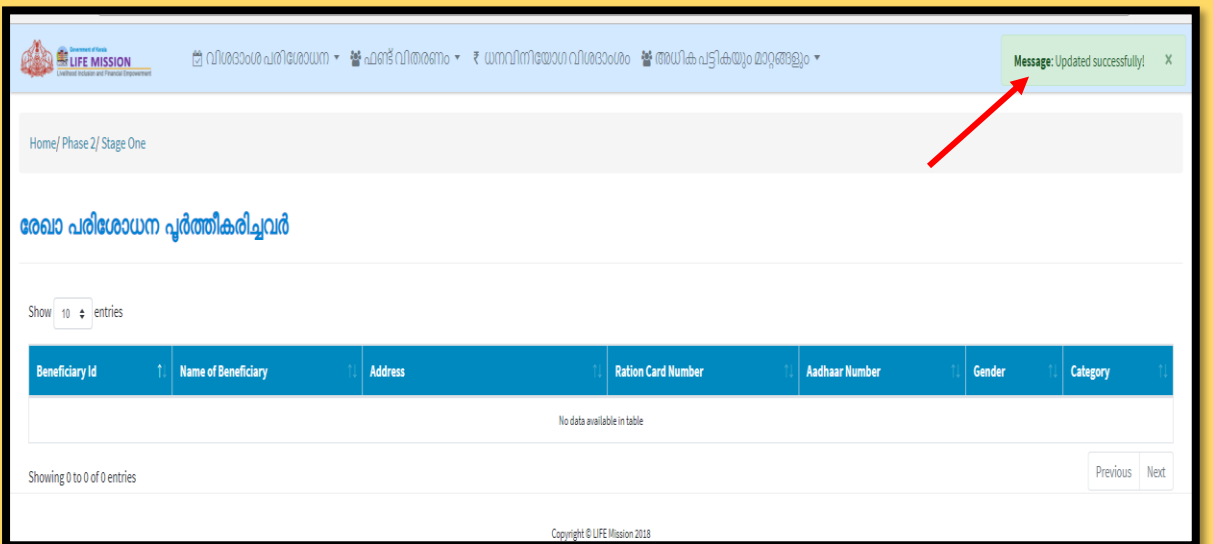
ഒന്നാം ഗഡു ധനസഹായം നൽകിയതായും അതു നൽകിയ തീയതിയുമടക്കം save ചെയ്യുന്ന റെക്കോർഡ് “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 1” എന്ന പേജിൽ തന്നെ തുടരും. എന്നാൽ ധനസഹായം നൽകിക്കഴിഞ്ഞതായി save ചെയ്ത റെക്കോർഡുകൾ പട്ടികയിൽ മഞ്ഞനിറത്തിൽ എടുത്തു കാണിക്കപ്പെടുകയും ഒന്നാംഗഡു വാങ്ങിയിട്ടില്ലാത്തവരുടേത് ആദ്യനിലയിൽ തന്നെ തുടരുകയും ചെയ്യും.

ഒന്നാംഗഡു ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ വീടിന്റെ നിർമ്മാണം, ബേസ്കൂന്റ് വരെയുള്ള ആദ്യ സ്റ്റേജ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ആ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച് ഔദ്യോഗികമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രമാണല്ലോ അവർ രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്നത്. ഒന്നാം ഗഡു ധനസഹായം നൽകിക്കഴിഞ്ഞതായി save ചെയ്ത റെക്കോർഡുകൾ (പട്ടികയിൽ മഞ്ഞനിറത്തിൽ എടുത്തു കാണുന്നവ) ആദ്യ സ്റ്റേജ് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആ വിവരവും പ്രസ്തുത റെക്കോർഡിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ

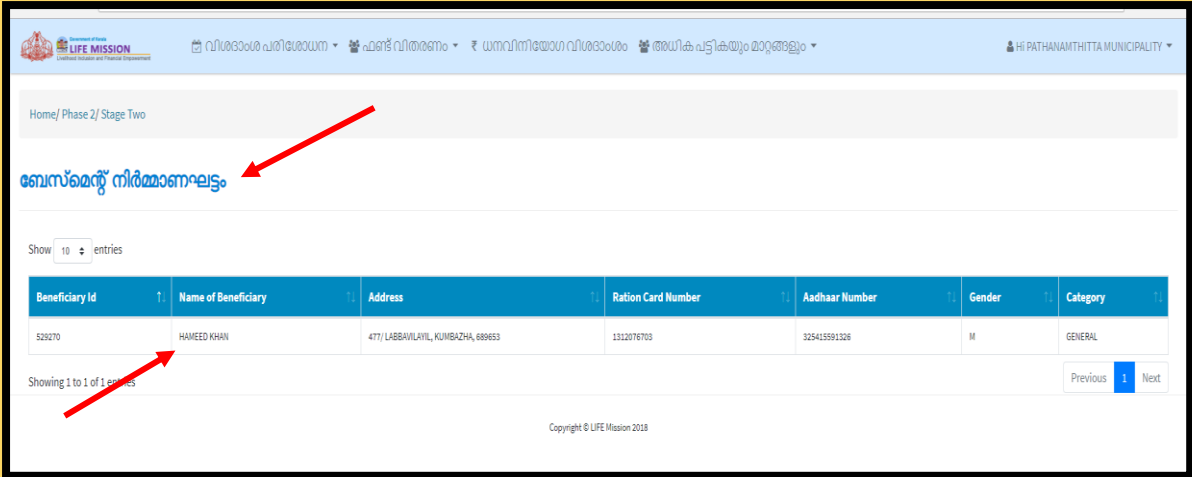
ഇറന്നു കിട്ടുന്ന “ഒന്നാം ഗഡു ധനസഹായ വിവരങ്ങൾ” എന്ന എഡിറ്റിങ്ങ് ബോക്സിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.



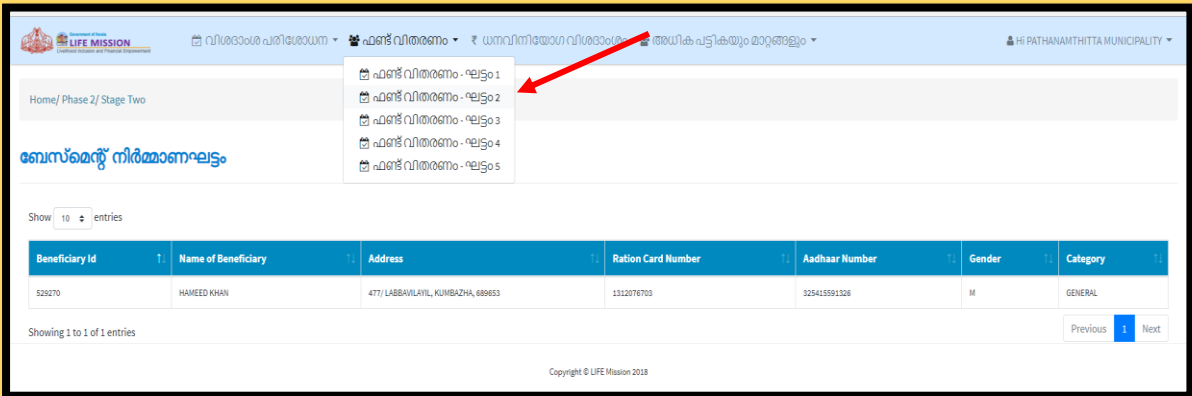
ഇങ്ങനെ ഒന്നാം ഘട്ട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി എന്ന വിവരവും പ്രസ്തുത ഘട്ടത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി സേവനം ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എത്ര തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയെന്നതും രേഖപ്പെടുത്തി save ചെയ്യുന്നതോടെ പ്രസ്തുത റെക്കോർഡ് “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 1” എന്ന പേജിൽ നിന്ന് മാധ്യകയും “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 2” എന്ന പേജിൽ എത്തുകയും ചെയ്യും.



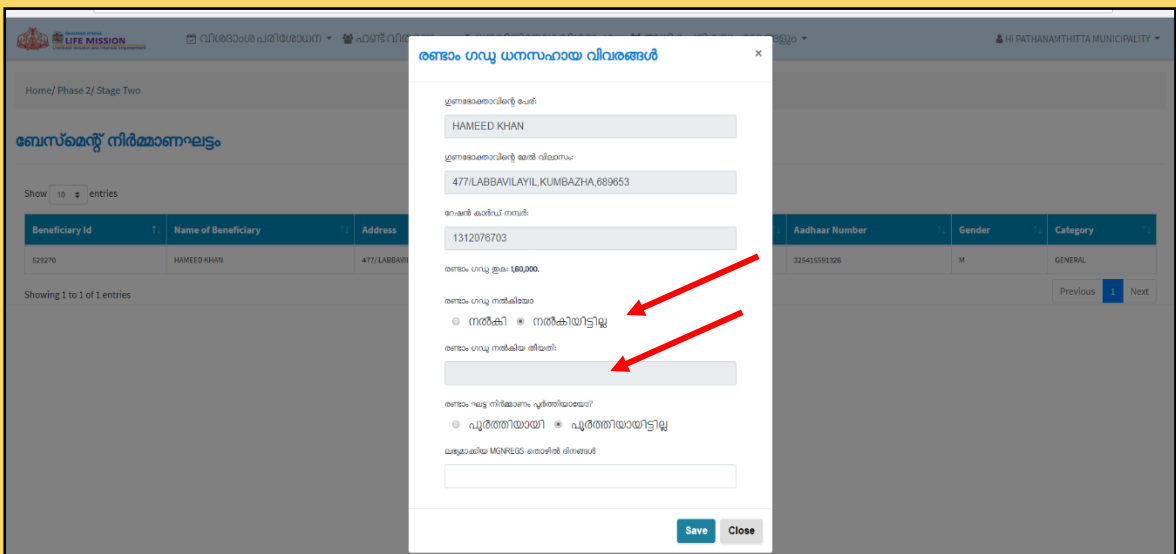
അതായത് ബേസ്സെന്റ് നിർമ്മാണ ഘട്ടം പൂർത്തീകരിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങളാണ് “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 2” എന്ന പേജിൽ ലഭ്യമാകുക.



തുടർന്നുള്ള ധനസഹായ വിതരണ ഘട്ടങ്ങൾ എല്ലാം അതതു പേജുകളിലായി ഇതേ രീതിയിൽ തന്നെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടേണ്ടത്.



“ഘട്ടം 2” എന്ന പേജിൽ ലഭ്യമായ ബേസ്മെന്റ് നിർമ്മാണ ഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ റെക്കോർഡിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അവരുടെ രണ്ടാം ഗഡു ധനസഹായ വിവരങ്ങളും രണ്ടാമതു നിർമ്മാണ സ്റ്റേജിന്റെ പുരോഗതിയും രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള എഡിറ്റിങ് ബോക്സാണ് തുറന്നു കിട്ടുക.



Message: Updated successfully!

Home/ Phase 2/ Stage Two

ബേസ്‌മെന്റ് നിർമ്മാണഘട്ടം

Show 10 entries

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
S29270	HAMEED KHAN	417/ LABBAVILAYIL, KUMBHAZA, 686653	1322076703	325415591326	M	GENERAL

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © LIFE Mission 2018

ഇവിടെയും രണ്ടാം ഗഡു ധനസഹായം നൽകിയതായും അതു നൽകിയ തീയതിയുമടക്കം save ചെയ്യുന്ന റെക്കോർഡ് “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 2” എന്ന പേജിൽ തന്നെ തുടരും. എന്നാൽ ധനസഹായം നൽകിക്കഴിഞ്ഞതായി save ചെയ്ത റെക്കോർഡുകൾ പട്ടികയിൽ മഞ്ഞനിറത്തിൽ എടുത്തു കാണിക്കപ്പെടുകയും രണ്ടാംഗഡു വാങ്ങിയിട്ടില്ലാത്തവരുടേത് ആദ്യനിലയിൽ തന്നെ തുടരുകയും ചെയ്യും.

രണ്ടാംഗഡു ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ വീടിന്റെ നിർമ്മാണം, ലിന്റൽ വരെയുള്ള ചുമർ നിർമ്മാണം എന്ന രണ്ടാം സ്റ്റേജ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ആ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച് ഔദ്യോഗികമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രസ്തുത റെക്കോർഡ് “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 2” എന്ന പേജിൽ നിന്ന് മാറുകയും “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 3” എന്ന പേജിൽ എത്തുകയും ചെയ്യും.

Message: Updated successfully!

Home/ Phase 2/ Stage Two

ബേസ്‌മെന്റ് നിർമ്മാണഘട്ടം

Show 10 entries

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Copyright © LIFE Mission 2018

HI PATHANAMTHITTA MUNICIPALITY

ഫണ്ടു വിതരണം - ഘട്ടം 1

ഫണ്ടു വിതരണം - ഘട്ടം 2

ഫണ്ടു വിതരണം - ഘട്ടം 3

ഫണ്ടു വിതരണം - ഘട്ടം 4

ഫണ്ടു വിതരണം - ഘട്ടം 5

Home/ Phase 2/ Stage Two

ബേസ്‌മെന്റ് നിർമ്മാണഘട്ടം

Show 10 entries

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Copyright © LIFE Mission 2018

Home/ Phase 2/ Stage Three

എമർ നിർമ്മാണ ഘട്ടം

Show 10 entries

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
529270	HAMEED KHAN	477/LABBAVILAYIL, KUMBABAZHA, 689653	1312076703	325435591326	M	GENERAL

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © LIFE Mission 2018

Home/ Phase 2/ Stage Three

എമർ നിർമ്മാണ ഘട്ടം

Show 10 entries

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
529270	HAMEED KHAN	477/LABBAVILAYIL, KUMBABAZHA, 689653	1312076703	325435591326	M	GENERAL

Showing 1 to 1 of 1 entries

ഒന്നാം ഗഡു ധനസഹായ വിവരങ്ങൾ

ഉന്നതഭാഗത്തിന്റെ പേര്: HAMEED KHAN

ഉന്നതഭാഗത്തിന്റെ ഓൺ വിലാസം: 477/LABBAVILAYIL, KUMBABAZHA, 689653

രാഷ്ട്ര കൺട്രി നമ്പർ: 1312076703

ഒന്നാം ഗഡു തുക: 1,00,000.

ഒന്നാം ഗഡു നൽകിയിട്ടുണ്ട്

നൽകി നൽകിയിട്ടില്ല

ഒന്നാം ഗഡു നൽകിയിട്ടുണ്ട്

ഒന്നാം ഘട്ട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായോ?

പൂർത്തിയായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

പുതുക്കലിന് MODERATES ഒരാൾക്ക് മിനുമ്പടി

Save Close

മറ്റു പേജുകളുടെ ക്രമീകരണവും ഇതേപോലെ തന്നെയാണ്.

Home/ Phase 2/ Stage Two

ബേസ് മെന്റ് നിർമ്മാണ ഘട്ടം

Show 10 entries

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Home/ Phase 2/ Stage Four

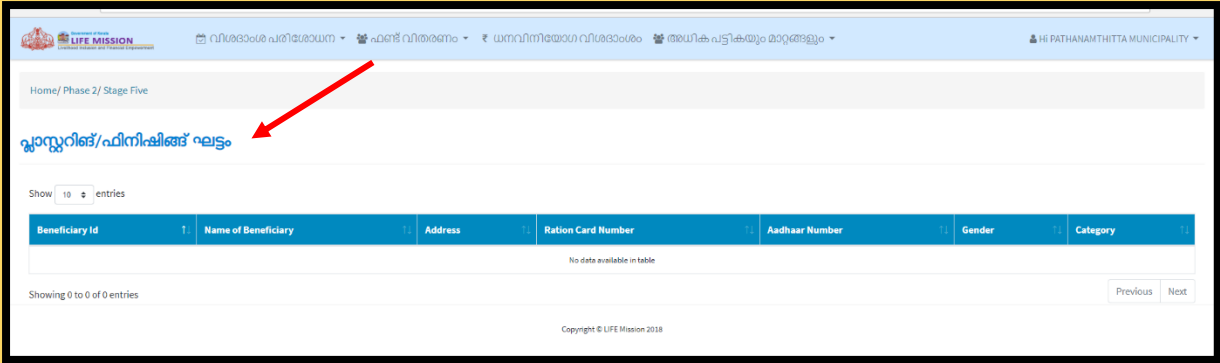
മേൽക്കൂർ നിർമ്മാണ ഘട്ടം

Show 10 entries

Beneficiary Id	Name of Beneficiary	Address	Ration Card Number	Aadhaar Number	Gender	Category
527750	SHAJAHAN	246/LAKSHMANVEEDU, KULASHEKHARAPATHI, PAMAMAL, 689645	1322076677	640731139395	M	GENERAL

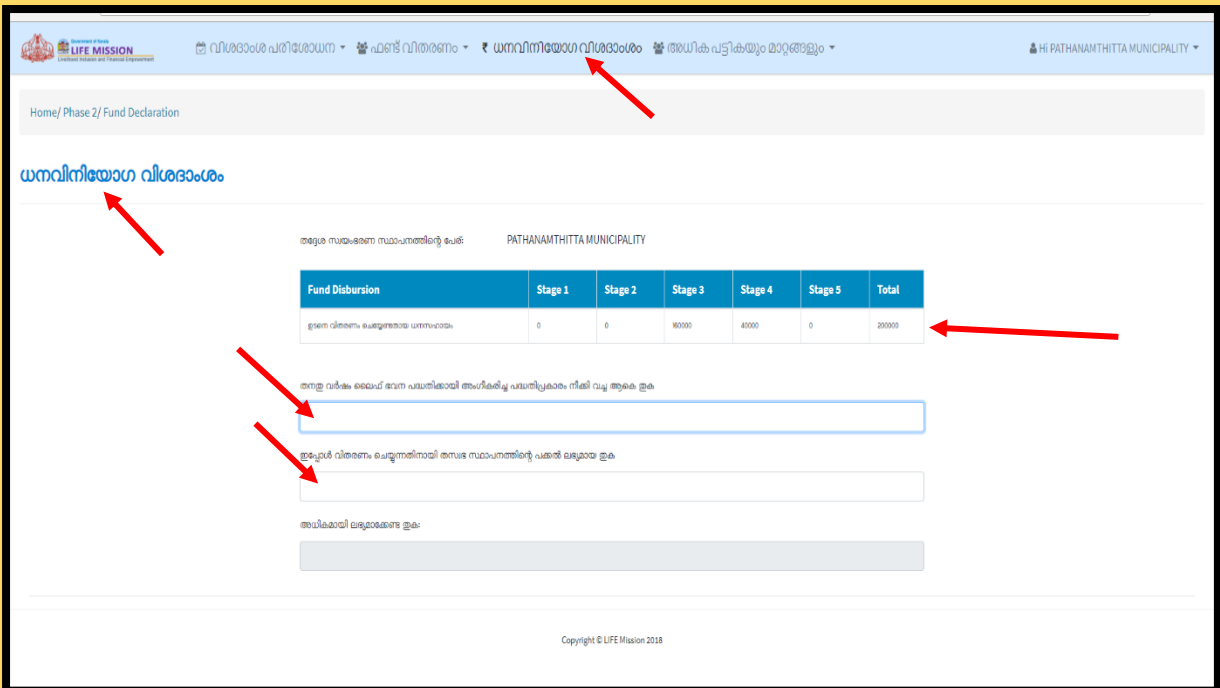
Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © LIFE Mission 2018



ഓരോ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും ധനസഹായ വിതരണത്തിന്റെയും നിർമ്മാണ പുരോഗതിയുടെയും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതി മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ ഫണ്ടു വിതരണം എന്ന മെനുവിനു താഴെയുള്ള അഞ്ചു പേജുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തി save ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ധനവിനിയോഗം എന്ന പേജിലേക്കു കടക്കാം.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം LIFE മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി ഇക്കോപ്ലം നീക്കിവച്ച തുകയ്ക്ക് ഉപരിയായി സംസ്ഥാന ഫണ്ടിൽ നിന്നും KURDFC വഴി ലഭ്യമാക്കുന്ന HUDCO വായ്പയിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള ഫോർമാറ്റാണ് “ധന വിനിയോഗ വിശദാംശം” എന്ന മെനുവിലുള്ളത്. ഇത് തുറക്കുമ്പോൾ തന്നെ “ഫണ്ടു വിതരണ ഘട്ടം 1, 2, 3, 4, 5” എന്നീ പേജുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തി save ചെയ്തു വിവരങ്ങളുടെ ആകെത്തുക അവിടെ സ്വയം രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാകും. അതിൽ ഓരോ നിർമ്മാണഘട്ടത്തിലും നിൽക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി അപ്പോൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ട തുക വേർതിരിച്ച് കാണാനാകും.



ഈ പേജിൽ തനതു വർഷം LIFE മിഷൻ ഭവനങ്ങൾക്കായി അതതു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി രേഖ പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക എത്രയെന്നും നിലവിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി കൈവശമുള്ള



തുക എത്രയെന്നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. നിലവിൽ കൈവശമുള്ള തുക എന്നത് നീക്കിവച്ച പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നു മാത്രമാകണമെന്നില്ല, അതിനുപരിയായി തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോമറ്റോ ധനവിഭവം കണ്ടെത്തുന്നു എങ്കിൽ അതുകൂടി ചേർത്താണ് നൽകേണ്ടത്. ഈ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടെ ആ അവസരത്തിൽ പ്രസ്തുത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നിലവിൽ കൈവശമുള്ള തുകയ്ക്ക് ഉപരിയായി അപ്പോൾ ആവശ്യമുള്ള തുക സ്വയം കണക്കാക്കപ്പെട്ട് രേഖപ്പെടുത്തപ്പെടും.

തുടർന്ന് അതിനു താഴെയുള്ള “submit” എന്ന ടാബ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ, കൈവശമുള്ള തുകയ്ക്ക് ഉപരിയായി അപ്പോൾ ആവശ്യമുള്ള തുക LIFE മിഷനിൽ നിന്ന് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിഭാഗം തിരിച്ചുള്ള എണ്ണവും പ്രസ്തുത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വകയിരുത്തിയിരിക്കേണ്ടതായ 20 ശതമാനം പദ്ധതി വിഹിതവും അനുസരിച്ചുള്ള പരമാവധി പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള തുക മാത്രമായിരിക്കും ഇത്തരത്തിൽ LIFE മിഷനിൽ നിന്ന് അനുവദിക്കപ്പെടുക.

നിലവിൽ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ submit ടാബ് നൽകിയിട്ടില്ല. വായ്പാ വിതരണം സംബന്ധിച്ച ക്രമീകരണവും 2018 പ്രളയദുരന്തം മൂലം സംസ്ഥാന പദ്ധതിയിലുണ്ടാകേണ്ട ക്രമീകരണവും പൂർത്തിയായാലുടൻ submit ടാബ് ലഭ്യമാക്കും.

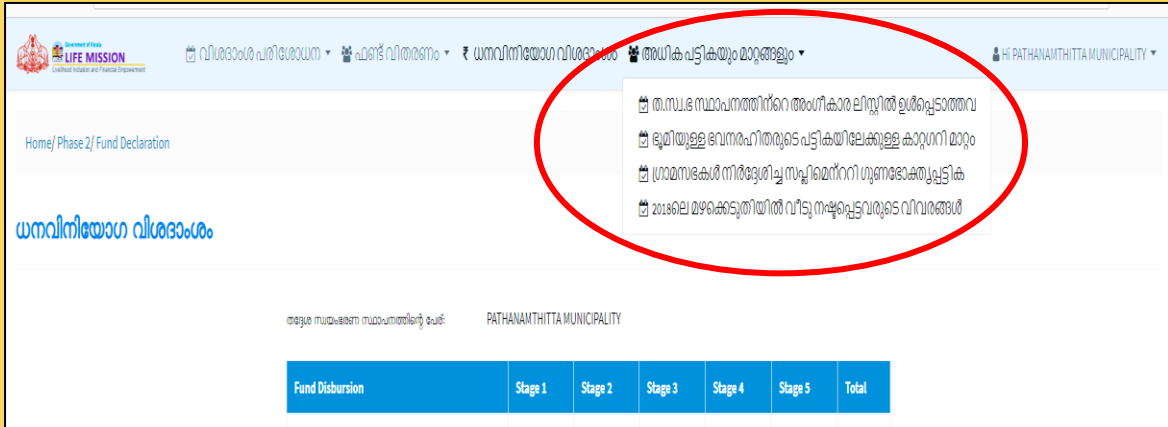
ദയവായി മറ്റു വിവരങ്ങളുടെ അപ് ലോഡിങ് പൂർത്തിയാക്കുക

ഇത് സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതം, KURDFC വഴി ലഭ്യമാക്കുന്ന HUDCO വായ്പ എന്നിവയിൽ നിന്നാണ് ലഭ്യമാക്കുക. സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതം ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് ഒരു ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതിനു മുകളിൽ അനുവദിക്കുന്ന തുക HUDCO വായ്പയായിരിക്കും. ഈ വായ്പത്തുകയുടെ പലിശ വരും വർഷങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നേരിട്ട് തിരിച്ചടയ്ക്കും, വായ്പയുടെ മുതൽ തുക അടുത്ത 15 വർഷങ്ങളിലായി അതതു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നു (വാർഷിക പദ്ധതി വിഹിതത്തിന്റെ 20 ശതമാനത്തിൽ അധികരിക്കാതെ) കുറവു ചെയ്ത് തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. (GO (MS) No.2278/ LSGD dated 18.08.2018)

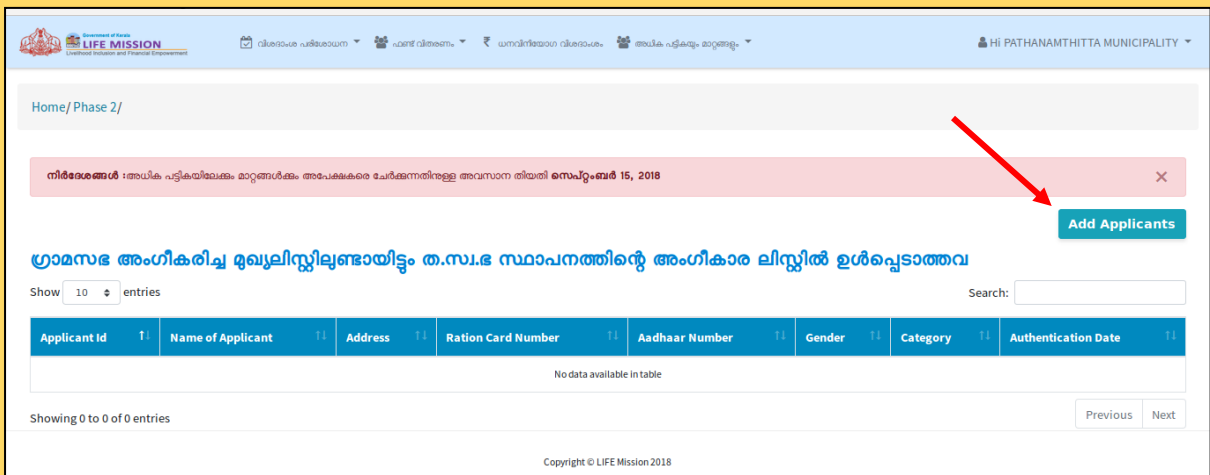
സംസ്ഥാന പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന തുക LIFE മിഷനിൽ നിന്നും, HUDCO വായ്പയിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന തുക KURDFC യിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ട്രാൻസ്ഫറായി അതതു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് ലഭ്യമാക്കുക. അതു ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുകയും അതിന്റെ കണക്കുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്.

അധികവിവരങ്ങൾ ചേർക്കൽ

വിവിധ ഗ്രാമസഭകളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതികളും പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിച്ച, LIFE മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ ആവശ്യമായ ചില മാറ്റങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും മുഖ്യ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയ്ക്ക് പുറമേ വന്നിട്ടുള്ള അധിക വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുമുള്ള നാലു പേജുകളാണ് അധികപട്ടികയും മാറ്റങ്ങളും എന്ന മെനുവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.



എല്ലാ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടത്തിയ വിശദമായ വിവരശേഖരണം വഴിയും തുടർന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിലും, ജില്ലാ കളക്ടറുടെ തലത്തിലുമായി നടത്തിയ രണ്ട് അപ്പീലുകളുടെ തീർപ്പാക്കലിലൂടെയും കണ്ടെത്തുകയും അതതിടത്തെ ഗ്രാമ-വാർഡ് സഭകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുകയും തുടർന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതികൾ അവയ്ക്ക് അന്തിമ അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്തു തയ്യാറാക്കിയതാണ് LIFE മിഷന്റെ മുഖ്യ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടിക. 2017 ഫെബ്രുവരി മുതൽ ഡിസംബർ വരെയുള്ള കാലത്താണ് ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നത്. എന്നാൽ ചുരുക്കം ചിലയിടത്തെങ്കിലും ആ പട്ടികകൾ അന്തിമമാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിൽ ചില റെക്കോർഡുകൾ ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ചെങ്കിലും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാര പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടാതെ പോയി എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇങ്ങനെ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടും അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ ഇല്ലാതെ പോയവ കൂട്ടിച്ചേർക്കാനുള്ളതാണ് ഈ മെനുവിലെ ആദ്യ പേജ്.





ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് പേജ് തലക്കെട്ടിനു മുകളിൽ വലതുവശത്തായി നൽകിയിട്ടുള്ള “Add Applicant” എന്ന ടാബാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. ഈ ടാബ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള ഫോർമാറ്റ് തുറന്നുകിട്ടും.

ADD APPLICANT ✕

അപേക്ഷകന്റെ പേര്:

വീട്ട് നമ്പർ:

വീട്ട് പേര്:

സ്ഥലം:

പിൻ കോഡ്:

റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ:

ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ:

ലിംഗ പദവി:

വിഭാഗം:

മൈനോറിറ്റി അംഗപരിമിതർ സ്ത്രീ കേന്ദ്രിത കുടുംബം
 മത്സ്യ ബന്ധനത്തൊഴിലാളി പ്ലാന്റേഷൻ തൊഴിലാളി
 വിദൂര സങ്കേതങ്ങളിലെ പട്ടികവർഗ്ഗം

ഇപ്പോഴത്തെ താമസ സ്ഥലം:
 കുടുംബവീട്ടിൽ മറ്റ് സഹോദര കുടുംബങ്ങളോടൊപ്പം
 ബന്ധുവീട്ടിൽ സഹോദരങ്ങളുടെ വീട്ടിൽ വാടകവീട്ടിൽ
 സ്വന്തമായുള്ള വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീട്ടിൽ പൊതുസ്ഥലത്ത്

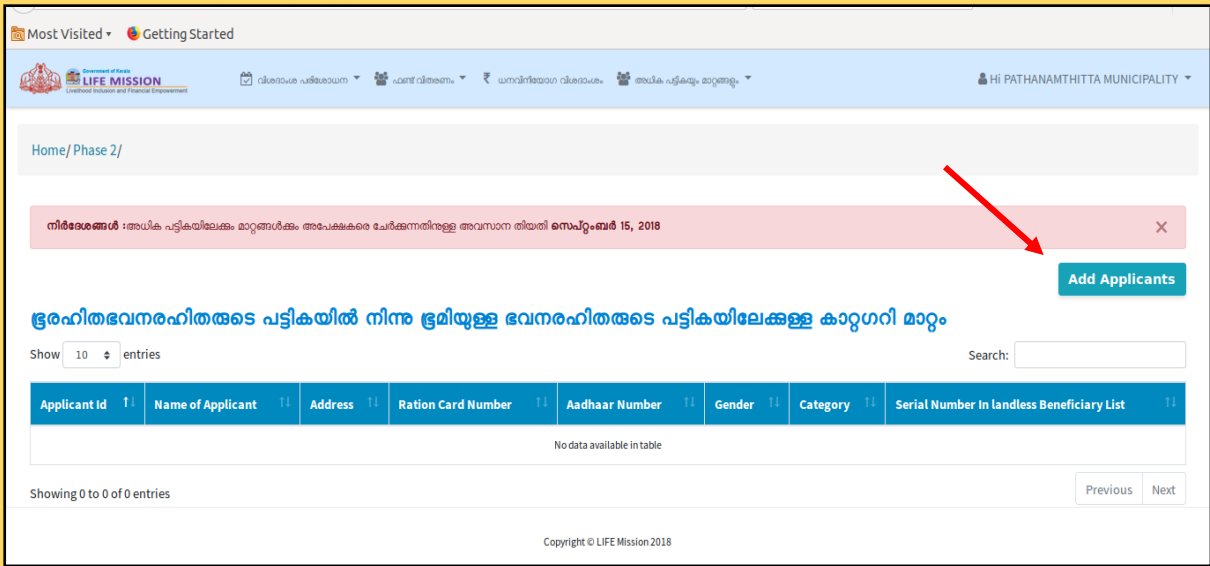
ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച മുഖ്യലിസ്റ്റിലുണ്ടായിട്ടും ത. സ്വ. സ്ഥാപനത്തിന്റെ അംഗീകാര ലിസ്റ്റിൽ പെടാതെ പോയതാണ് എന്നതു ചൂണ്ടിക്കാട്ടിക്കൊണ്ട് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ത.സ്വ. സ്ഥാപനമടങ്ങുന്ന സമിതി തീരുമാനമെടുത്ത തീയതി:

ഇതിൽ അപേക്ഷകന്റെ(യുടെ) പേര്, വിലാസം (വീട്ടു നമ്പർ, വീട്ടു പേര്, സ്ഥലം, പിൻകോഡ് എന്നിവ), റേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ, ആധാർ നമ്പർ, ലിംഗ പദവി (പുരുഷൻ, സ്ത്രീ, ട്രാൻസ് ജെൻഡർ), പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവ് ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം (പൊതു വിഭാഗം, പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, ഓ.ബി.സി) ഉപവിഭാഗം (മൈനോറിറ്റി, അംഗപരിമിതർ, സ്ത്രീകേന്ദ്രിത കുടുംബം, മത്സ്യബന്ധന-ത്തൊഴിലാളി, പ്ലാന്റേഷൻ തൊഴിലാളി, വിദൂര സങ്കേതങ്ങളിലെ പട്ടിക വർഗ്ഗം) ഇപ്പോഴത്തെ താമസസ്ഥലം എന്നീ വിവരങ്ങൾക്കു പുറമേ പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരൾപ്പെട്ട ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണസമിതി അംഗീകാരം നൽകിയ തീയതി കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ ഈ ഡേറ്റാഎൻട്രി ബോക്സ് “Save” ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നൽകിയ വിവരങ്ങൾ തിരികെ പരിശോധിക്കുന്ന സമയത്ത് വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താതെ പുറത്തു കടക്കുന്നതിനുള്ളതാണ് “Close” എന്ന ടാബ്.

അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയ സമയത്തു സ്വന്തമായി ഭൂമി ഇല്ലാതിരുന്ന-തിനാൽ LIFE മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ ഭൂരഹിത-ഭവനരഹിതരായി ഉൾപ്പെട്ടവരും എന്നാൽ അതിനു ശേഷം ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ ഭൂമി സമ്പാദിച്ചവരുമായ



ഗുണഭോക്താക്കളെ ഭൂരിത-ഭവനരഹിതരെന്ന വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മാറ്റി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ളതാണ് രണ്ടാമത്തെ പേജ്.



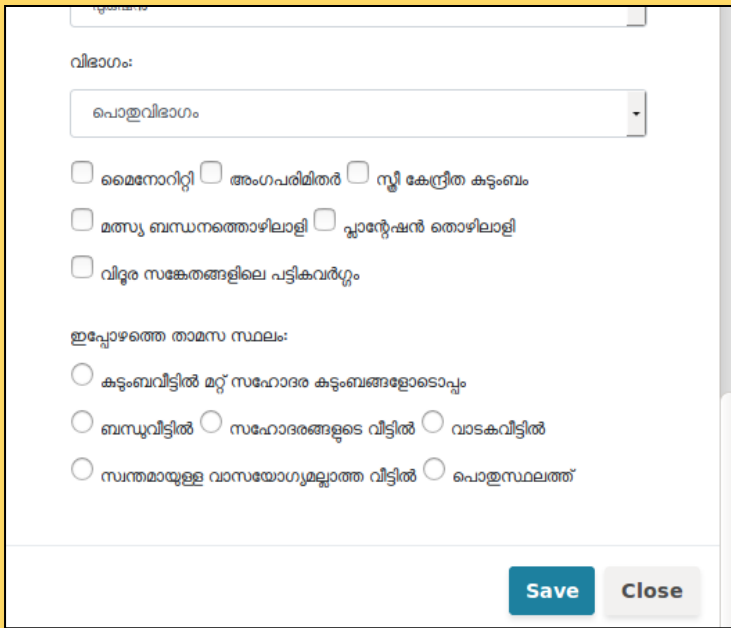
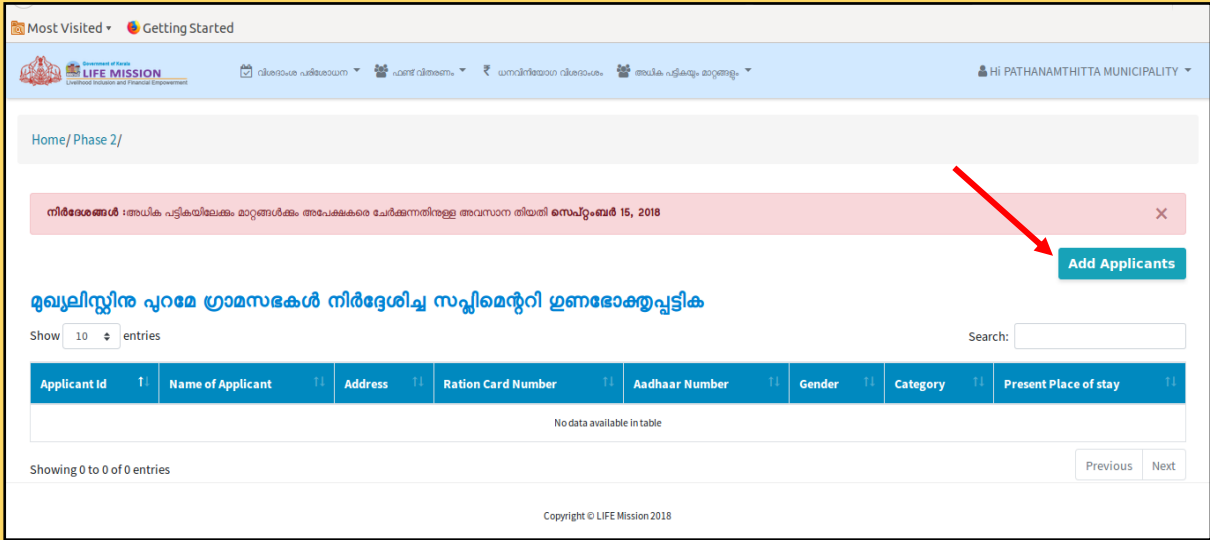
ഇവിടെയും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് പേജ് തലക്കെട്ടിനു മുകളിൽ വലതുവശത്തായി നൽകിയിട്ടുള്ള “Add Applicant” എന്ന ടാബാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

ഈ ടാബ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ തുറന്നുകിട്ടുന്ന, ഫോർമാറ്റിൽ അവസാന ചോദ്യം ഒഴികെയുള്ളവയെല്ലാം മുമ്പത്തെ പേജിലേതിനു സമാനമാണ്. ഇവിടെ അവസാനമായി നൽകേണ്ട വിവരം ഇപ്പോൾ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിലേക്കു മാറ്റുന്ന ഈ ഗുണഭോക്താവിന് മുമ്പ് ഭൂരിത ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിലുണ്ടായിരുന്ന ക്രമനമ്പരാണ്. ഇവിടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി- കഴിഞ്ഞാൽ ഈ ഡേറ്റാ എൻട്രി ബോക്സ് “Save” ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സർവ്വേയിലൂടെയും അപ്പീലിലൂടെയും കണ്ടെത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടിക പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കാനായി ചേർന്ന ഗ്രാമസഭകൾ പ്രസ്തുത പട്ടികയ്ക്കു പുറമേ നിർദ്ദേശിച്ച ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയാണ് സപ്ലിമെന്ററി ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയായി അതതു



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലുള്ളത്. ഈ പട്ടികയിലുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും മുൻഗണനാക്രമം നിശ്ചയിച്ച് അവരിൽ ഏറ്റവും അർഹരായവർക്കു കഴിയുന്നത്ര വേഗം ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഈ പരിശോധനകൾക്കു തുടക്കം കുറിക്കുന്നതിലേക്കായി സപ്ലിമെന്ററി ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുടെ വിവര സഞ്ചയം തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ളതാണ് മൂന്നാമത്തെ പേജ്.



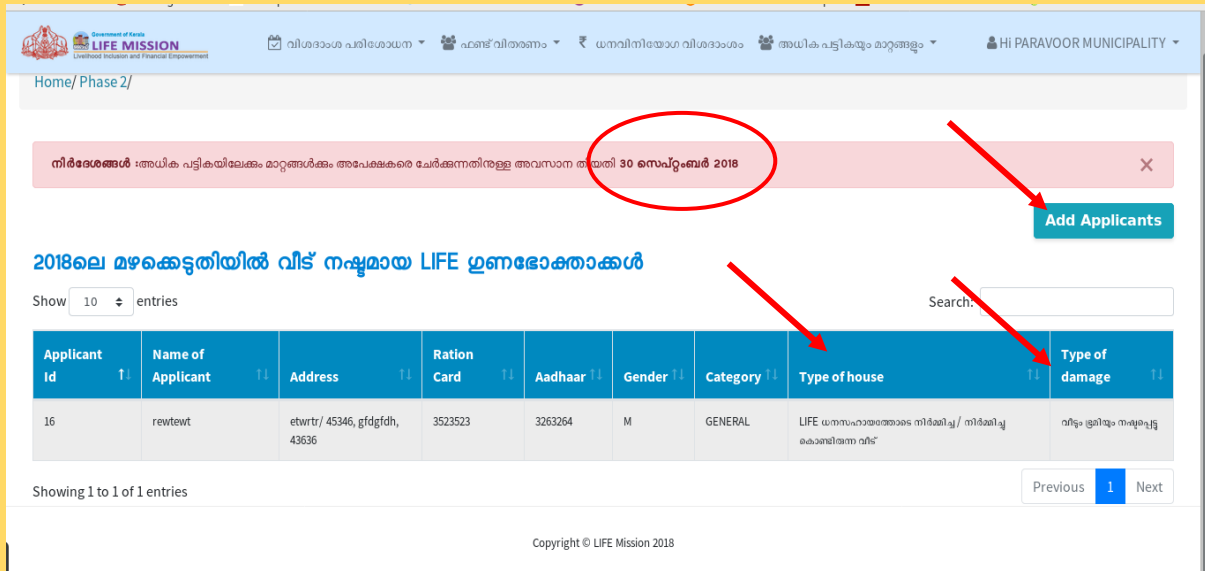
ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് പേജ് തലക്കെട്ടിനു മുകളിൽ വലതുവശത്തായി നൽകിയിട്ടുള്ള “Add Applicant” എന്ന ടാബുതന്നെയാണ് ഇവിടെയും ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. ഇതിലൂടെ തുറന്നു കിട്ടുന്ന ഡേറ്റാ എൻട്രി ബോക്സ് ആദ്യത്തെ പേജിലുള്ളതിനു സമാനമാണ്. ഇവിടെയും ഓരോ ഗുണഭോക്താക്കളുടേയും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ഒന്നൊന്നായി രേഖപ്പെടുത്തി ഓരോ തവണയും

പൂർത്തിയാക്കിയ ഡേറ്റാ എൻട്രി ബോക്സ് “Save” ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കേരള ചരിത്രത്തിലെ സമാനതകളില്ലാത്ത കാലവർഷക്കെടുതിയാണ് ഇക്കൊല്ലം കേരളം നേരിട്ടത്. ആയിരക്കണക്കിനാളുകളുടെ വാസസ്ഥലങ്ങളെയാണ് ഈ ദുരന്തം ബാധിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇവരിൽ ഒട്ടേറെ LIFE ഗുണഭോക്താക്കളും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇവരുടെ വിവരങ്ങൾ മിഷനു പ്രത്യേകമായി കണ്ടെത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി മഴക്കെടുതിയിൽ വീടു നഷ്ടപ്പെട്ട ഭവന രഹിതരായവരുടെ വിവര ശേഖരണത്തിനുള്ളതാണ് അധിക പട്ടികയിൽ

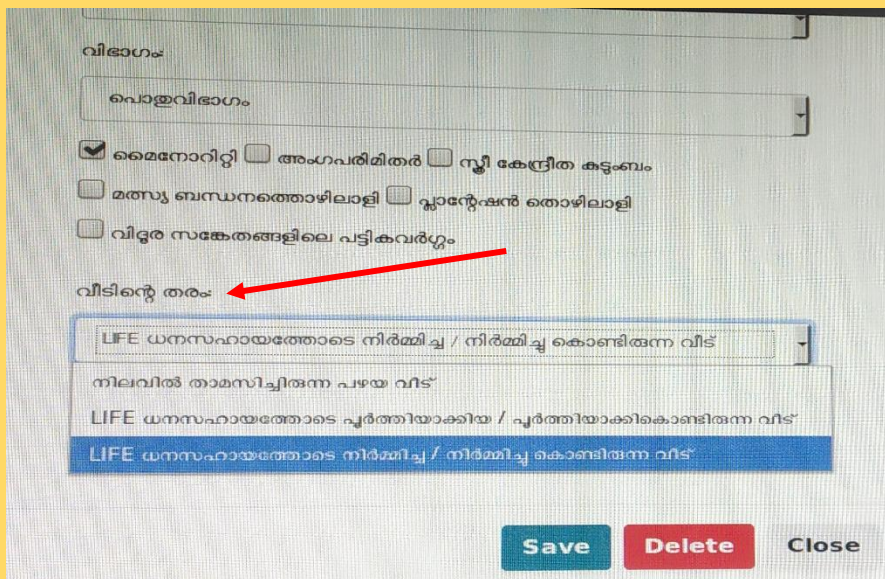
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നാലാമത്തെ പേജ്. ഇതിൽ രണ്ടു കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

1. അംഗീകൃത LIFE ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ ഉള്ളവരുടെ വിവരം മാത്രമാണ് നൽകേണ്ടത്.
2. ഇതിനുള്ള വിവരം ശേഖരിക്കാൻ പ്രത്യേക അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കാനൊന്നും നിലവിൽ തന്നെ ബുദ്ധിമുട്ടിലായിട്ടുള്ള ഈയാളുകളോട് ആവശ്യപ്പെടരുത്. ത.സ്വ.ഭ. സെക്രട്ടറി നിയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ അവരെ സന്ദർശിച്ചു വിവരം ശേഖരിക്കുകയാണ് വേണ്ടത്.



ഇവിടെയും “Add Applicant” എന്ന ടാബിലൂടെ തുറന്നു കിട്ടുന്ന ഡേറ്റാ എൻട്രി ബോക്സിലെ ആദ്യ ഭാഗം മൂന്നാമത്തെ പേജിലുള്ളതിനു സമാനമാണ്. എന്നാൽ അവസാന രണ്ടു ചോദ്യങ്ങൾ മഴക്കെടുതി വരുത്തിയ നാശനഷ്ടത്തെ പറ്റിയാണ്.

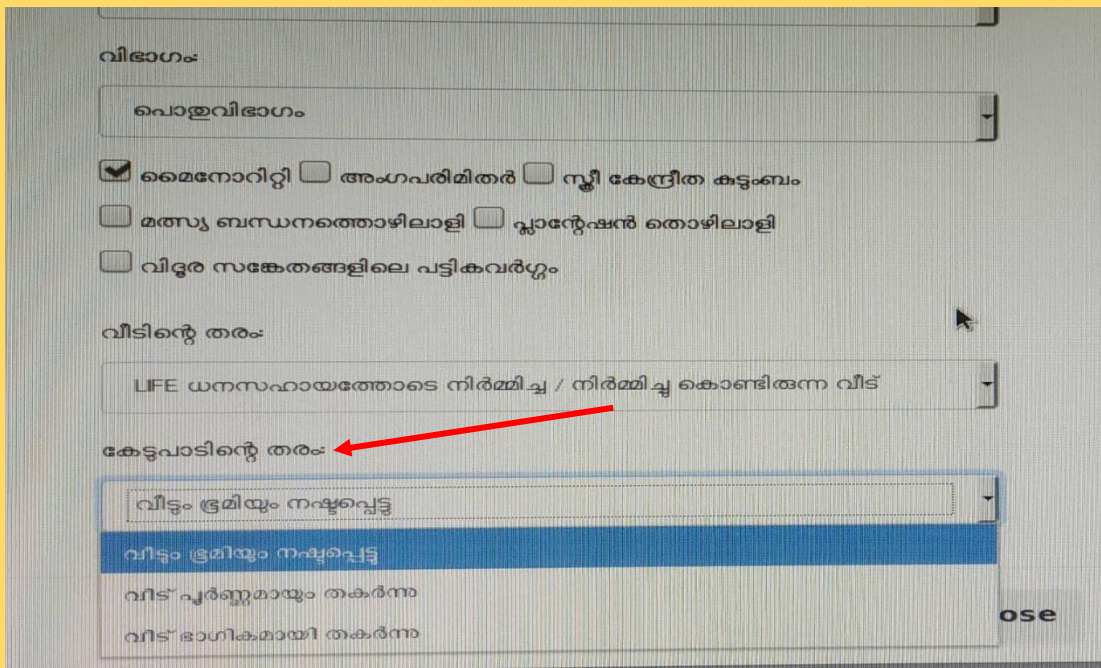
LIFE പദ്ധതിയുടെ ഏതു വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്ന ഗുണഭോക്താവാണ് എന്നു തിരിച്ചറിയാനാണ് വീടിന്റെ തരം എന്ന ചോദ്യം.



അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും നിലവിൽ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഗുണഭോക്താവെങ്കിൽ “നിലവിൽ താമസിച്ചിരുന്ന പഴയ വീട്”

എന്നതാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. LIFE പദ്ധതിയിൽ, പൂർത്തിയാക്കാത്ത വീടുകളുടെ പൂർത്തീകരണം എന്ന ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ടു പൂർത്തീകരിച്ചതോ പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള പണി നടന്നുകൊണ്ടിരുന്നതോ ആയ വീടുകളിൽ രണ്ടാമത് ഓപ്ഷനായി നൽകിയിട്ടുള്ള “LIFE ധനസഹായത്തോടെ പൂർത്തീകരിച്ച/ പൂർത്തീകരിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന വീട്” എന്ന വിഭാഗമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. LIFE പദ്ധതിയുടെ ഇക്കോല്ലെന്ത പ്രവർത്തനമായ ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർക്കുള്ള ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിക്കൊണ്ടു നിർമ്മിച്ചതോ നിർമ്മാണത്തിലിരുന്നതോ ആയ വീടുകളിൽ മൂന്നാമത് ഓപ്ഷനായി നൽകിയിട്ടുള്ള “LIFE ധനസഹായത്തോടെ നിർമ്മിച്ച/ നിർമ്മിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന വീട്” എന്ന വിഭാഗമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

വീടിനു നേരിട്ട കേടുപാടിന്റെ തരമാണ് അടുത്ത ചോദ്യം.



മലയിടിച്ചിലിലോ പുഴ വഴിമാറിയൊഴുകിയതിലോ മറ്റോ പെട്ട് വീണ്ടും നിർമ്മാണം സാധ്യമല്ലാത്ത വിധം വീടും സ്വന്തമായുണ്ടായിരുന്ന ഭൂമിയും നഷ്ടപ്പെട്ടവർ, ഭൂമി നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിലും നിലവിൽ സ്വന്തമായുണ്ടായിരുന്ന വീടു പൂർണ്ണമായും തകർന്നു പോയവർ, വീടിനു ഭാഗികമായ കേടുപാടുമാത്രം നേരിട്ടവർ എന്നിങ്ങനെ മൂന്നു വിഭാഗമാണു നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഇവയിൽ ഉചിതമായതാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

അധിക പട്ടികകളും നിലവിലെ പട്ടികയിലെ മാറ്റങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി വിവരം അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തി സെപ്റ്റംബർ 30നു മുമ്പായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവരശേഖരത്തിന്റെ പരിശോധന, അധിക വിവരങ്ങൾ ചേർക്കൽ, ധനസഹായവിവര ക്രോഡീകരണം എന്നിങ്ങനെ ഈ വെബ്ബ് ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്ന കാര്യങ്ങളിലുള്ള സംശയനിവാരണത്തിന് IKM ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് / കാൾ സെന്റർ സംവിധാനം സജ്ജമാണ്. എന്നാൽ അവർ നൽകുന്നതിനുപരിയായ സഹായം/ വിശദീകരണം ആവശ്യമെങ്കിൽ lifemission@kerala.gov.in എന്ന മെയിൽ ഐ.ഡിയിൽ LIFE മിഷൻ CEOയെ നേരിട്ടു ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.