

'മനസ്സോടിത്തിരി മണ്ണ്'
ലൈഫ് ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരുടെ പുനരധിവാസം
മാർഗ്ഗരേഖ

1. ആമുഖം

ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട സുരക്ഷാ പദ്ധതിയുടെ മൂന്നാം ഘട്ടം ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരുടെ പുന:രധിവാസമാണ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. പുനരധിവാസത്തിനായി ഭൂമി കണ്ടെത്തുക ഏറെ ദൃഷ്ടാന്തവും വെല്ലുവിളികൾ നിറഞ്ഞതുമാണ്.

അർഹരായ എല്ലാ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്കും സർക്കാർ തന്നെ ഭൂമി വാങ്ങി നൽകുക എന്നത് തീർത്തും അപ്രായോഗികമാണ്. എന്നാൽ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരുടെ പുന:രധിവാസം നിറവേറ്റാൻ സർക്കാർ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധവുമാണ്. വമ്പിച്ച ബഹുജന പങ്കാളിത്തം ആവശ്യപ്പെടുന്ന 'മനസ്സോടിത്തിരി മണ്ണ്' എന്ന ക്യാമ്പയിൻ സർക്കാർ വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത് മഹത്തായ ഈ ലക്ഷ്യത്തിന്റെ സാക്ഷാത്കാരത്തിനായാണ്.

ഓരോ പ്രദേശത്തും ക്യാമ്പയിനിലൂടെ ലഭ്യമായ/വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഭൂമി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഭൂരഹിത ഭവന രഹിതരുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി ഭവന സമുച്ചയങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം/ക്ലസ്റ്റർ ഹോമുകളുടെ നിർമ്മാണം/വ്യക്തിഗത ഹൗസിംഗ് പ്ലോട്ടുകളുടെ വിതരണം എന്നിവയ്ക്കായി തരംതിരിക്കപ്പെടും.

'മനസ്സോടിത്തിരി മണ്ണ്' ക്യാമ്പയിനിലൂടെ ലഭ്യമാകുന്ന ഭൂമിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഉപയുക്തതയ്ക്ക് ചുവടെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭൂദാതാവ് ഭൂമി ദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ഒരു സമ്മതപത്രവും ദാനം ചെയ്യാനുമുദേശിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ (ആധാരത്തിന്റെ/പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ്, സ്ഥലത്തിന്റെ കരം ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്) പകർപ്പുകളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഭൂമിയുടെ യോഗ്യതാ നിർണ്ണയം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥ(ൻ) ഭൂദാതാവ് ലഭ്യമാക്കുന്ന സമ്മതപത്രത്തിന്റെയും രേഖകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭൂമിയുടെ കൈമാറ്റത്തിന് നിയമസാധുതയുണ്ടെന്ന് പ്രാഥമികമായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥതയും തരവും, ബാധ്യതയും സംബന്ധിച്ച് റവന്യൂ/രജിസ്ട്രേഷൻ അധികാരികളിൽ നിന്നും കൈവശാവകാശ രേഖ, ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3. ഭൂമിയുടെ അനുയോജ്യത

പ്രസ്തുത ഭൂമി കേരള മുനിസിപ്പൽ/പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലമാണോ എന്നത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എൻജിനീയർ പരിശോധിച്ച് പ്രാഥമിക റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ലൈഫ് പദ്ധതിയായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥലത്തിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, വില്ലേജിൽ തൻവർഷത്തെ കരം ഒടുക്കിയ രസീത്, കൈവശാവകാശ സാക്ഷ്യ പത്രം, ബാധ്യത/ ബാധ്യതാ

രഹിത സാക്ഷ്യപത്രം (Encumbrance certificate), ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച് തുടങ്ങിയവയുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കി നിയമോപദേശം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി തേടേണ്ടതാണ്. ടി നിയമോപദേശത്തിന്റേയും അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അനുമതിയോടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഭൂമിയുടെ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട വസ്തുതകൾ

ഭൂമി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് രണ്ട് തരം രീതി അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.

(1) ഭൂദാതാവ് നേരിട്ട ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുന്ന രീതി

ഭൂദാതാവ് നേരിട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകുന്ന രീതി അവലംബിക്കുമ്പോൾ ലൈഫ് ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മാത്രമേ ഭൂമി നൽകാൻ പാടുള്ളൂ.

(2) ഭൂദാതാവ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുന്ന രീതി.

വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ഭൂമി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുന്നതെങ്കിൽ ടി ഭൂമി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭൂമിയുടെ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അനുബന്ധ ചെലവുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭൂമിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനൊപ്പം തന്നെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന എൻജിനീയർ കെ.പി.ബി.ആർ./കെ.എം.ബി.ആർ. പ്രകാരം ഭൂവികസന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന എൻജിനീയർ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന ഭൂവികസന പദ്ധതി രേഖ ഭൂമിയുടെ ഉപയുക്തത കൂടി പരിഗണിച്ച് കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഭൂമിയുടെ ഉപയുക്തത

ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഭൂമിയുടെ അളവിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അർഹരായ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഫണ്ടിനും അനുസൃതമായി പരമാവധി 3 സെന്റ് വീതം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വീതിച്ച് നൽകിയോ ഭവന സമുച്ചയം, ക്ലസ്റ്റർ ഹോം എന്നിവയ്ക്കായോ ഭൂമി ഉപയുക്തമാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്.

അത്തരത്തിൽ ഭൂമിയുടെ ഉപയുക്തത തീരുമാനിക്കുന്നതോടൊപ്പം അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളായ റോഡ്, കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി, എസ്.ടി.പി എന്നിവയും ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പുന:രധിവസിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന (ഭവന സമുച്ചയം, ക്ലസ്റ്റർ ഹോം, വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണം) ഗുണഭോക്താക്കളെ ഭൂരഹിത ഭവനരഹിത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിലെ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ടി തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭവന സമുച്ചയങ്ങൾ, ക്ലസ്റ്റർ ഹോമുകൾ എന്നിവയിലെ ഓരോ അപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാരിന്റെ 16.07.2019-ലെ സ.ഉ.(കൈ)91/2019/ത.സ.ഭ.വ. ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള കരാർ നടപടികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തിഗത ഭവനങ്ങൾക്കാണ് ഭൂമി നൽകുന്നതെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയായി 15 ദിവസത്തിനകം ഭവന നിർമ്മാണ ആനുകൂല്യത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കരാർ വയ്പ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തിഗത ഭവനങ്ങൾക്കാണ് ഭൂമി നൽകുന്നതെങ്കിൽ മാത്രമേ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ ആവശ്യമുള്ളൂ. ലൈഫ് പദ്ധതിയ്ക്കായും ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും വ്യക്തികൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്രസ്റ്റുകൾ/ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുന്ന ഭൂമിക്കും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമോ വ്യക്തികളോ ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുന്ന ഭൂമിക്കും സർക്കാരിന്റെ 03.06.2019-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി)

83/2019/ടി.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയും 03.06.2019-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) 84/2019/ടി.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

6. രജിസ്ട്രേഷന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ

ലൈഫ് പദ്ധതി പ്രകാരം ലഭ്യമാകുന്ന ഭൂമിയിൽ ഗുണഭോക്താവിന്/ ഗുണഭോക്താവിന്റെ നിയമാനുസൃത അവകാശികൾക്ക് ജീവിതാവസാനം വരെ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് എന്നും ടി ഭൂമി അനന്തരാവകാശികൾക്കു മാത്രമേ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ എന്നും അല്ലാതെയുള്ള കൈമാറ്റം നടത്തിയാലും അനന്തരാവകാശികൾ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലും ടി സ്ഥലം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് തിരികെ ലഭ്യമാകുന്നതാണ് എന്ന വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭൂമി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

7. വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ട ഭൂമി ഉപയുക്തമാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ.

വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ട ഭൂമി ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിയായി വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള സാങ്കേതിക പ്രശ്നങ്ങൾ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നടപടി സ്വീകരിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

എ) റവന്യൂ രേഖകളിൽ ഭൂമിയുടെ തരം നിലം/ നികത്തപ്പെട്ട ഭൂമി എന്നിങ്ങനെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ഭൂദാതാവ് നൽകുന്ന സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭൂമിയുടെ തരംമാറ്റത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി നിയമാനുസൃത നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷകൾക്ക് ആർ.ഡി.ഒ മുൻഗണന നൽകി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) ഡേറ്റാ ബാങ്കിൽ തെറ്റായി ഉൾപ്പെട്ട സ്ഥലമാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ഡേറ്റാ ബാങ്കിൽ നിന്നും ടി സ്ഥലം ഒഴിവാക്കി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷകൾക്ക് എൽ.എൽ.എം.സി പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

സി) വികസന മേഖലയായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഭൂമി ആണെങ്കിൽ മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ ഭേദഗതി ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡി) CRZ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഭൂമിയാണെങ്കിൽ ജില്ലാതല സമിതി/ സി.ഇ.സഡ്.എം.എ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷകൾ ജില്ലാതല സമിതി/ സി.ഇ.സഡ്.എം.എ മുൻഗണന നൽകി പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ) വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ട ഭൂമിയിൽ ഭൂമി സംബന്ധിച്ചുള്ള തർക്കം, സാങ്കേതിക പ്രശ്നങ്ങൾ, കോടതി വ്യവഹാരം എന്നിവ നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്മാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ടി പ്രശ്നം പരിഹരിച്ച് ഭൂമി ഉപയുക്തമാക്കുന്നതിന് പരമാവധി ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. പരമാവധി ശ്രമിച്ചിട്ടും പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെങ്കിലോ, ഭൂമിയുടെ അനുയോജ്യതയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് സംശയമുള്ള പക്ഷമോ ആയത് റൂൾകരിക്കുന്നതിന് ലൈഫ് മിഷനെ സമീപിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിനുശേഷമേ ഭൂമി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതുള്ളൂ. നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിനുശേഷം ഭൂദാതാവ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുകയാണെങ്കിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സെക്രട്ടറിയുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ലഭ്യമായ എല്ലാ വിധ അനുമതികളും റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്.

8. വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ട ഭൂമി നിരാകരിക്കൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഭൂമിയുടെ അനുയോജ്യത പരിശോധിച്ച് ഉപയുക്തമാക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടി വിവരം ലൈഫ് മിഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ലൈഫ് മിഷൻ ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തിയും സ്ഥലപരിശോധന നടത്തിയും പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിന് പരമാവധി പരിശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥലത്തിന്റെ അനുയോജ്യത, ലൈഫ് മിഷൻ എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗം പരിശോധിക്കേണ്ടതും ടി ഭൂമി ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് യാതൊരു കാരണവശാലും ഉപയുക്തമാക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രം ഇത്തരം അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം ഭൂമിയുടെ ഉപയുക്തത സംബന്ധിച്ച് ലൈഫ് മിഷൻ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഭൂദാതാവിനെയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

സമ്മതപത്രം

ലൈഫ് മിഷൻ ഭൂരഹിത ഭവന രഹിത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുന:രധിവാസത്തിനായി സർക്കാർ നടത്തുന്ന 'മനസ്സോടിത്തിരി മണ്ണ്' ക്യാമ്പയിനിൽ ഞാനും പങ്ക് ചേരുന്നു. എന്റെ
.....
.....

..... (പേരും വിലാസവും) ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള
..... താലൂക്കിലെ വില്ലേജിലെ
..... റീസർ വ്യൂ നമ്പരിൽപ്പെട്ട
..... നമ്പർ തണ്ടപ്പേരിൽ കൈവശം വച്ച് വരുന്ന സെന്റ്
(..... ഹെക്ടർ) ഭൂമി ലൈഫ് മിഷൻ ഭൂരഹിത ഭവന രഹിത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുന:രധിവാസത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് സൗജന്യമായി നൽകുന്നതിന് എനിക്ക് സമ്മതമാണ്. ഭൂമി സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഭൂമി രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം എന്നെ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടി ഭൂമി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ലൈഫ് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പുന:രധിവാസത്തിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേരിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് എനിക്ക് പരിപൂർണ്ണ സമ്മതമാണ്.

സ്ഥലം :

തീയതി : ഭദ്രാതാവിൻറെ പേരും ഒപ്പും

സാക്ഷികൾ

1. (ഒപ്പ്)
.....

പേരും മേൽവിലാസവും

2. (ഒപ്പ്)
.....

പേരും മേൽവിലാസവും

സൗജന്യമായി നൽകുന്ന ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ

1. സ്ഥലം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്: (കോർപ്പറേഷൻ /നഗരസഭ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)
2. സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം :
3. പട്ടയ/ആധാരം നമ്പരം തീയതിയും :
4. സ്ഥലത്തിന്റെ അതിരുകൾ:
5. സ്ഥലം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വില്ലേജ്: താലൂക്ക് ജില്ല
6. സ്ഥലത്തിന്റെ ബ്ലോക്ക് നമ്പർ : സർവ്വെ നമ്പർ : സർവ്വെ സബ്ഡിവിഷൻ നമ്പർ : റീസർവ്വെ/ റീസർവ്വെ സബ്ഡിവിഷൻ നമ്പർ :
- 7.സ്ഥലം ഏത് തരത്തിൽപ്പെടുത്താവുന്ന വിവരം (നിലം/പുരയിടം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ) :
8. ഭൂദാതാവ് പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി മുതലായ അധികാരം വച്ചാണ് സമ്മതപത്രം നൽകുന്നതെങ്കിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ ഉടമയുടെ പേരും വിലാസവും വിശദാംശങ്ങളും അധികാരം ലഭിക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിവരങ്ങളും
- 9 . സ്ഥലത്ത് എത്തിച്ചേരുന്നതിലേക്കുള്ള വഴി സംബന്ധിച്ച വിവരം
10. ഭൂദാതാവിന്റെ ആധാർ നമ്പർ :
11. ഭൂദാതാവിന്റെ മൊബൈൽ നമ്പർ :

ഇനിപ്പറയുന്നവ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു

1. ആധാരം / പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ്
2. വില്ലേജിൽ നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്
3. കെട്ടിടമുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്

സ്ഥലം :

തീയതി : ഭൂദാതാവിന്റെ പേരും ഒപ്പും

